

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdcgd.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.১৭৩.১৯-৩৩৩

২৪ ফাল্গুন, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখ: -----
৪ মার্চ, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জানুয়ারি/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের জানুয়ারি/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা গত ০৩/০৩/২০২০ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।

০৬.০৬.২০২০
(মোঃ মিজানুর রহমান)
উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৭০৬৪৬
(e-mail: admin1.section@rdcgd.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বোর্ড), কুমিল্লা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, প্রবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৩, পশ্চিম অংশ) ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ০৯। যুগ্মসচিব (আইন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ১১। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিডিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:, ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৩। ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। উপসচিব (প্রশাসন/বাজেট/এপিএ, এনআইএস/প্রতিষ্ঠান শাখা-২/প্রশাসন, সমবায়/উন্নয়ন/প্রশাসন শাখা-১/আইন/প্রতিষ্ঠান-১), এ বিভাগ।
- ১৭। উপপ্রধান (পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৯। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব, উন্নয়ন শাখা/আইন শাখা/প্রতিষ্ঠান শাখা-১/বাজেট শাখা-১ ও ২/পরিঃ ও উন্নয়ন শাখা:-১/২/৩/৪/৫/৬, এ বিভাগ।
- ২০। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৪। সহকারী মেইনটেন্যান্ট ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৫। নির্বাহী সচিব, জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন, ফেডারেশন ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdc.gov.bd

জানুয়ারি/২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতিঃ জনাব মোঃ রেজাউল আহসান
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ ও সময়ঃ ০৩/০৩/২০২০ খ্রি:, বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
সভার স্থানঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সভা কক্ষ
(ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক” সদয় দ্রষ্টব্য।

২.০ সভাপতি উপস্থিত সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান, প্রতিনিধিবৃন্দ এবং এ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-১) বিগত ৩০/০১/২০২০ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহ অবহিত করেন। বিগত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়। অত:পর উপসচিব (প্রশাসন-১) সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী তথ্যাদি উপস্থাপন করেন এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.০	বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর ঋণ গ্রহিতাদের নিকট থেকে ঋণ আদায়।	বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর বকেয়া ঋণ পরিশোধের নির্ধারিত চূড়ান্ত সময়সীমা ইতোমধ্যে উত্তীর্ণ হয়ে গেছে। সমিতির পক্ষ থেকে ঋণ খেলাপীদের বিরুদ্ধে ১৪০ টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এর মধ্যে ০৩ টি রিট মামলা হয়েছে এবং ৪০ টি ফৌজদারী মামলা দায়ের হয়েছে। দায়েরকৃত মামলা সমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামসস লিঃ এর ঋণ আদায়কারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ঋণ আদায়ের সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। ০৮ টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানী হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ অদ্যাবধি ২,৭৬, ৯৯৭/- টাকা খরচ হয়েছে। ঋণ আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। ঋণ আদায়ের পরিমাণ ৩.৫২%।	(ক) ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে শ্রেণিবিন্যাসকৃত তথ্য প্রেরণ করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর অনাদায়ী ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণসহ ঋণ আদায় কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্টদের তদারকি জোরদার করতে হবে। (গ) পরবর্তী সভায় বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর প্রতিনিধিকে বিস্তারিত তথ্যাদিসহ উপস্থিত থাকার জন্য আমন্ত্রণ জানাতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর।
২.০	মামলা/রিট পিটিশন	(ক) কনটেম্পট (Contempt) মামলা সংক্রান্ত (জানুয়ারি/২০২০): এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার মোট ২৩ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। তন্মধ্যে সিডিডিপি প্রকল্পের ০১ টি মামলায় সমবায় অধিদপ্তর; বিআরডিবি; বার্ড, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়া'র সংশ্লিষ্টতা আছে এবং সিডিডিপি প্রকল্পের অপর ০১ টি মামলায় আরডিএ, বগুড়া এবং বিআরডিবি'র সংশ্লিষ্টতা আছে। অবশিষ্ট ২১ টি মামলার মধ্যে সমবায় অধিদপ্তরের ৪ টি, বিআরডিবি'র ১২ টি, পিডিবিএফ-এর ০৩ টি, চর জীবিকায়ন কর্মসূচি প্রকল্পের ০১ টি এবং ইকোনমিক এমপাওয়ারমেন্ট অব দি পুওরেন্ট ইন বাংলাদেশ (ইইপি) প্রকল্পের ১ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। কনটেম্পট (Contempt) মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) আদালত অবমাননা মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণসহ নিয়মিত তদারকি জোরদার করতে হবে।	(ক) ফুফুসচিব (আইন)/ আইন শাখা, এ বিভাগ; সংশ্লিষ্ট কমিটি; সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																																													
		<p>(খ) সমবায় অধিদপ্তরের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (জানুয়ারি/২০২০):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মামলার ধরণ</th> <th>পূর্বের মামলার সংখ্যা</th> <th>নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা</th> <th>বর্তমান মাসে আগত মামলার সংখ্যা</th> <th>মোট মামলার সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td> <td>৪১২</td> <td>০৩</td> <td>-</td> <td>৪০৯</td> </tr> <tr> <td>নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td> <td>৩০৭</td> <td>০৯</td> <td>-</td> <td>২৯৮</td> </tr> <tr> <td>রিট (প্রশাসন)</td> <td>১৫</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>১৫</td> </tr> <tr> <td>প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল</td> <td>০৫</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>০৫</td> </tr> <tr> <td>প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল</td> <td>০৬</td> <td>০১</td> <td>-</td> <td>০৫</td> </tr> <tr> <td>দুর্নীতি দমন কমিশন</td> <td>০৪</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>০৪</td> </tr> <tr> <td>কনটেন্ট</td> <td>০৫</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>০৫</td> </tr> <tr> <td>মোট</td> <td>৭৫৪</td> <td>১৩</td> <td>-</td> <td>৭৪১</td> </tr> </tbody> </table>	মামলার ধরণ	পূর্বের মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে আগত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪১২	০৩	-	৪০৯	নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩০৭	০৯	-	২৯৮	রিট (প্রশাসন)	১৫	-	-	১৫	প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল	০৫	-	-	০৫	প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল	০৬	০১	-	০৫	দুর্নীতি দমন কমিশন	০৪	-	-	০৪	কনটেন্ট	০৫	-	-	০৫	মোট	৭৫৪	১৩	-	৭৪১	<p>(খ) সমবায় অধিদপ্তরের কনটেন্ট মামলাসহ চলমান সকল মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(খ) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>
মামলার ধরণ	পূর্বের মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে আগত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা																																													
উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪১২	০৩	-	৪০৯																																													
নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩০৭	০৯	-	২৯৮																																													
রিট (প্রশাসন)	১৫	-	-	১৫																																													
প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল	০৫	-	-	০৫																																													
প্রশাসনিক আপিল ট্রাইব্যুনাল	০৬	০১	-	০৫																																													
দুর্নীতি দমন কমিশন	০৪	-	-	০৪																																													
কনটেন্ট	০৫	-	-	০৫																																													
মোট	৭৫৪	১৩	-	৭৪১																																													
		<p>(গ) বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (জানুয়ারি/২০২০):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিবরণ</th> <th>মোট মামলার সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>নিম্ন আদালত</td> <td>০৯টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>হাইকোর্ট বিভাগ</td> <td>৮২টি</td> <td>১৪টি কনটেন্ট মামলা চলমান রয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>আপীল বিভাগ</td> <td>৬৯টি</td> <td></td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট</td> <td>১৬০টি</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>➤ (রায় বাস্তবায়নের দাবীতে উল্লেখিত রিট পিটিশনগুলোর মধ্যে ১৪টি মামলার বাদীগণ আদালত অবমাননা মামলা রুজু করেন) মামলার প্রকৃতি অনুযায়ী বিবরণ :</p> <p>জমি সংক্রান্ত-১২টি, নিয়োগ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত মামলা-০৪টি, রাজস্ব বাজেটে আত্মীকরণ সংক্রান্ত মামলা-১১২টি (তন্মধ্যে ২৫টি মামলায় মহামান্য আদালত কর্তৃক সর্বশেষ প্রচারিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির উপরে স্থগিতাদেশ রয়েছে), জ্যেষ্ঠতা সংক্রান্ত মামলা-০৪টি, আর্থিক/পদবী-১২টি, বিবিধ-১৬টি বর্তমানে চলমান বিভাগীয় মামলার সংখ্যাঃ ০৭টি</p> <p>বিআরডিবি'র ১৪টি কনটেন্ট মামলার বিষয়েও বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা হচ্ছে এবং মহামান্য আদালতের চাহিদা মোতাবেক যথাসময়ে তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে।</p>	বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	নিম্ন আদালত	০৯টি		হাইকোর্ট বিভাগ	৮২টি	১৪টি কনটেন্ট মামলা চলমান রয়েছে।	আপীল বিভাগ	৬৯টি		সর্বমোট	১৬০টি		<p>(গ) বিআরডিবি'র কনটেন্ট মামলাসহ সকল চলমান মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(গ) মহাপরিচালক, বিআরডিবি এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>																														
বিবরণ	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																																															
নিম্ন আদালত	০৯টি																																																
হাইকোর্ট বিভাগ	৮২টি	১৪টি কনটেন্ট মামলা চলমান রয়েছে।																																															
আপীল বিভাগ	৬৯টি																																																
সর্বমোট	১৬০টি																																																
		<p>ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (জানুয়ারি/২০২০):</p> <p>(১) রীট নং ১০৮৪১/২০১৬: রীট পিটিশনের বিষয়ে এ বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটির সভা গত ২৮/১১/২০১৯খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান।</p> <p>(২) রীট নং ২১১৩/২০১০: উক্ত রীট পিটিশনের বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টের আদেশের প্রেক্ষিতে ০১(এক)জন কর্মকর্তা আত্মীকরণ হয়েছে, অবশিষ্ট ৩(তিন) জনের বিষয়ে গত ২৮/১১/২০১৯খ্রি: তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান।</p> <p>(৩) রীট নং ৫৯০৫/২০১৯: উক্ত রীট পিটিশনের বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টের রুলনিশির বিষয়ে পরবর্তী আইনানুগ প্রক্রিয়া চলমান।</p>	<p>(ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ-এর চলমান মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(ঘ) মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এবং আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>																																													
		<p>(ঙ) এসএফডিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (জানুয়ারি/২০২০): এসএফডিএফ-এর ৩টি রিট পিটিশন মামলা বিচারার্থীন আছে। এখনও শুনানীর তারিখ পাওয়া যায়নি। ফাউন্ডেশনের নিযুক্ত আইনজীবীগণ শুনানীর জন্য তারিখ পাওয়ার প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছেন। ফাউন্ডেশনের পক্ষ হতে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা হচ্ছে।</p>	<p>(ঙ) এসএফডিএফ-এর ৩ টি রিট মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে দ্রুত কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(ঙ) এসএফডিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>																																													

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																					
		<p>(চ) পিডিবিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (জানুয়ারি/২০২০):</p> <table border="1" data-bbox="440 275 1008 632"> <thead> <tr> <th>কোর্টের নাম</th> <th>মোট মামলার সংখ্যা</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>সুপ্রীম কোর্ট</td> <td>০৪ টি</td> <td>আপীল (সিপিএলএ) ০৪টি।</td> </tr> <tr> <td>হাইকোর্ট বিভাগ</td> <td>৪০ টি</td> <td>রিট পিটিশন ২৫ টি, ফৌজদারী আপীল ০১ টি, সিভিল রিভিশন ০৭ টি, কনটেম্পট ০৩ টি, ফ্রিমিনাল আপীল (অর্থ) ০৪ টি।</td> </tr> <tr> <td>জজ কোর্ট</td> <td>০৬ টি</td> <td>মানিসুট ০৬ টি</td> </tr> <tr> <td>শ্রম আদালত</td> <td>০৮ টি</td> <td>শ্রম আদালত (সাধারণ) ০৬ টি এবং শ্রম আপীল ট্রাইবুনাল ০২ টি।</td> </tr> <tr> <td>ভূমি আপীল বোর্ড</td> <td>০১ টি</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>সর্বমোট</td> <td>৫৯ টি</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	কোর্টের নাম	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	সুপ্রীম কোর্ট	০৪ টি	আপীল (সিপিএলএ) ০৪টি।	হাইকোর্ট বিভাগ	৪০ টি	রিট পিটিশন ২৫ টি, ফৌজদারী আপীল ০১ টি, সিভিল রিভিশন ০৭ টি, কনটেম্পট ০৩ টি, ফ্রিমিনাল আপীল (অর্থ) ০৪ টি।	জজ কোর্ট	০৬ টি	মানিসুট ০৬ টি	শ্রম আদালত	০৮ টি	শ্রম আদালত (সাধারণ) ০৬ টি এবং শ্রম আপীল ট্রাইবুনাল ০২ টি।	ভূমি আপীল বোর্ড	০১ টি	-	সর্বমোট	৫৯ টি	-	<p>(চ) পিডিবিএফ-এর কনটেম্পট মামলাসহ সকল চলমান মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণসহ তদারকি জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(চ) পিডিবিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ।</p>
কোর্টের নাম	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																							
সুপ্রীম কোর্ট	০৪ টি	আপীল (সিপিএলএ) ০৪টি।																							
হাইকোর্ট বিভাগ	৪০ টি	রিট পিটিশন ২৫ টি, ফৌজদারী আপীল ০১ টি, সিভিল রিভিশন ০৭ টি, কনটেম্পট ০৩ টি, ফ্রিমিনাল আপীল (অর্থ) ০৪ টি।																							
জজ কোর্ট	০৬ টি	মানিসুট ০৬ টি																							
শ্রম আদালত	০৮ টি	শ্রম আদালত (সাধারণ) ০৬ টি এবং শ্রম আপীল ট্রাইবুনাল ০২ টি।																							
ভূমি আপীল বোর্ড	০১ টি	-																							
সর্বমোট	৫৯ টি	-																							
৩.০	অডিট আপত্তি	<p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জানুয়ারি/২০২০ মাস পর্যন্ত মোট ৭৯৪ টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে এবং উক্ত অডিট আপত্তিতে সর্বমোট জড়িত টাকার পরিমাণ ১৯৮০,৫২.০৭ লক্ষ (এক হাজার নয়শত আশি কোটি বায়ান্ন লক্ষ সাত হাজার) টাকা। অডিট আপত্তিসমূহের মধ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অনিষ্পন্ন রয়েছে ০৫ (১+৪) টি; সমবায় অধিদপ্তরের অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৯৪ টি; বিআরডিবি'র অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১১৬ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের (বিআরডিবি'র অংশ) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ২৮ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের (প্রধান কার্যালয়ের) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৮ টি; বার্ড, কুমিল্লার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৫২ টি; পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া'র অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৫৩ টি (আংশিক নিষ্পত্তি ০৫ টি); বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১২ টি; পিডিবিএফ, মিরপুর, ঢাকা এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ২০০ (১৫৪+৪৬) টি এবং মিল্ক ভিটা'র অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৯৮ (১৭৭+২১) টি। দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম ও মাসিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিস্তারিত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক নিয়মিত ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (খ) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিস্তারিত অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং (গ) অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে যথাযথ প্রমাণকসহ ব্রডশীট জবাব দ্রুত স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/বাজেট শাখা-১, এ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।</p>																					
৪.০	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	<p>(ক) শূন্য পদ পূরণ (সেরাসরি) সংক্রান্ত: এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত শূন্য পদের তথ্য সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শূন্য পদ পূরণের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>(খ) পদোন্নতি সংক্রান্ত: এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্যাদি সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>(গ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর জনবল সংক্রান্ত: বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর প্রয়োজনীয় জনবল কাঠামো বৃদ্ধির লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ দ্রুত পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পদোন্নতি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(গ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ; আরডিএ, রংপুর এবং জামালপুর-এর জনবল কাঠামো বৃদ্ধির লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনের অগ্রগতির বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>(ক) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)</p> <p>(খ) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে)</p> <p>(গ) মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া; মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এবং প্রতিষ্ঠান শাখা-১</p>																					

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫.০	অনিষ্পন্ন বিষয়াদি	(ক) এ বিভাগের নিকট দপ্তর/সংস্থার এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (জানুয়ারি/২০২০): সমবায় অধিদপ্তর হতে মোট ০৪ টি অনিষ্পন্ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সমবায় অধিদপ্তরের যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সমস্ত বিষয়ে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা আগামী সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পন্ন বিষয় দেখানো হয়েছে তা দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) সমবায় অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট যে অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সকল বিষয়ে অনিষ্পন্নের জন্য অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পন্ন বিষয় রয়েছে তা দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করতে হবে।	(ক) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)।
		(খ) এ বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ (জানুয়ারি/২০২০): পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন্ন বিষয়ের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় চাহিত তথ্যাদি/মতামত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	(খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় যে সকল বিষয় অনিষ্পন্ন রয়েছে সে সকল বিষয় নিষ্পন্নের দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং চাহিত তথ্যাদি দপ্তর/সংস্থা হতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	(খ) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)।
৬.০	এপিএ/জিআরএস /এনআইএস সংক্রান্ত	এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস: ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ এবং এনআইএস-এর ৩য় কোয়ার্টার-এর সকল নির্দেশকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিতকরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। প্রতিমাসে এপিএ টীমের সদস্যদের সমন্বয়ে এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে মর্মে সভায় উল্লেখ করা হয়।	২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস-এর প্রতি কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এপিএ এবং এনআইএসের পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি, এপিএ শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।
৭.০	৭.১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও মুজিব বর্ষ (২০২০-২০২১) উদ্‌যাপন।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির ২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০-এর নির্দেশনা অনুযায়ী এ বিভাগের সংশোধিত সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা ও এ পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কর্মসূচির বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির নির্দেশনা অনুযায়ী এ বিভাগের সংশোধিত সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা ও এ পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কর্মসূচির বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত করতে হবে এবং (খ) প্রতিমাসের ০২ তারিখের মধ্যে মুজিববর্ষের কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক এ বিভাগের ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মসূচি বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন ইউনিকোড বাংলা (নিকষ ফন্ট) প্রশাসন শাখা-১ এ প্রেরণ করতে হবে।	এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৭.২	ই-ফাইলিং:	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোড-এর হার তুলনামূলক কম হওয়ায় তা বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া, ই-ফাইলে পত্র জারি এবং ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করার বিষয়েও সভায় আলোচনা হয়।	ই-ফাইলিং-এ নথি ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে; ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হারও বৃদ্ধি এবং ই-ফাইলে পত্র জারি বৃদ্ধি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।
৭.৩	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি: (বিএসবিএল) সংক্রান্ত।	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:-এর আয়-ব্যয় হিসাবসহ সার্বিক কার্যাবলীর বিস্তারিত সভায় উপস্থাপন করা হয়।	বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:-এর আয়-ব্যয় সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:।

৩.০ বিবিধঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মুজিববর্ষে প্রতিটি উপজেলায় আদর্শ সমবায় সমিতি ঘোষণা এবং সমবায় মার্কেট স্থাপন/চালুকরণ	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্‌যাপন এর বিশেষ কর্মসূচী হিসেবে প্রতিটি উপজেলায় ১০ টি সমবায় সমিতিকে আদর্শ সমবায় সমিতি হিসেবে ঘোষণা এবং সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ৫ টি করে সমবায় মার্কেট স্থাপনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়	(ক) প্রতি উপজেলায় ১০ টি সমবায় সমিতিকে তাদের সার্বিক কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে আদর্শ সমবায় সমিতি হিসেবে ঘোষণা করতে হবে এবং (খ) সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্যের সুষ্ঠু বাজারজাতকরণের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ৫টি করে সমবায় মার্কেট স্থাপন/চালু করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
২.	একই দিনে “পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় দিবস” পালন করা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক বিগত ১০ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় পরিদর্শনের সময়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় দিবস আলাদাভাবে পালন না করে বর্তমানে যে দিনে সমবায় দিবস পালিত হয় ঐ একই দিনে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় দিবস পালন করার বিষয়ে নির্দেশনাটি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। একই সময়ে সমবায় পদক-এর সাথে পল্লী উন্নয়ন পদকও প্রদান করার বিষয়ে সভায় সকলে একমত পোষণ করেন।	(ক) ভবিষ্যতে সমবায় দিবসে “পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় দিবস” হিসেবে উদ্‌যাপনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং (খ) একই সময়ে সমবায় পদক-এর সাথে পল্লী উন্নয়ন পদক প্রদানের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং মহাপরিচালক, বিআরডিবি।
৩.	সমবায় সেক্টরের সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত	সমবায় সেক্টরের বিদ্যমান সমস্যা/চ্যালেঞ্জসমূহের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞজন, স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে একটি কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	“সমবায়: চ্যালেঞ্জ ও সম্ভাবনা” শীর্ষক একটি কর্মশালা এপ্রিল, ২০২০-এর মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
৪.	মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে “আমার বাড়ি আমার খামার” প্রকল্পের মাধ্যমে বৃক্ষরোপন সংক্রান্ত	আসন্ন জাতীয় বৃক্ষরোপন সপ্তাহে মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে “আমার বাড়ি আমার খামার” প্রকল্পের ৫০ লক্ষ সদস্যদের মাধ্যমে একযোগে সারাদেশে ১ কোটি ৫০ লক্ষ বৃক্ষরোপন বিষয়ে ২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মুজিববর্ষে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প

৪.০ সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (মো: রেজাউল আহসান)
 সচিব
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ