



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdc.gov.bd



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন”

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.০১৪.২০-৮৯০

২১ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ ০৬ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

- বিষয়ঃ ক) অক্টোবর/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ;
খ) নভেম্বর/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ এবং
গ) অক্টোবর/২০২১ মাসের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অক্টোবর/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা গত ২১/১১/২০২১ খ্রিঃ এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২। আগামী ১৪/১২/২০২১ খ্রিঃ রোজ মঙ্গলবার সকল ১০.০০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সকল কর্মকর্তা এবং এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রধানগণের সমন্বয়ে নভেম্বর/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত করবেন জনাব মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণকে সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-০৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) সভায় যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। আগামী ০৯/১২/২০২১ খ্রিঃ বেলা ২.০০ ঘটিকার মধ্যে অক্টোবর/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আবশ্যিকভাবে Microsoft Word-এর নিকস ফন্টে ই-মেইলে (e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ সভার কার্যবিবরণী ০৭ (সাত) ফর্দ।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ;
- ২। গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ৩। বিবিধ।

(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসাইন)

উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৬
e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd
ds.admin@rdcd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠভার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ০৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা/পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্দু উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৬। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্পার্ড), কেটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৭। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, বৃপ্নলি, মিরপুর, ঢাকা।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১১। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি.: ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১২। উপসচিব (নিরাপত্তা অধিবাস্থা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধস্থ।)
- ১৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। উপসচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশ, এসএফএস প্রদান এবং কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধস্থ)।
- ১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সেতা কক্ষটি প্রস্তুত রাখা এবং ৫০ (পঞ্চাশ) জনের আশ্যায়নের অনুরোধস্থ)।
- ১৮। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৯। চীফ একাউন্টেস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএফও), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২০। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। অফিস কপি।

অক্টোবর/২০২১ মাসের মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি

: মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

সভার তারিখ ও সময়

: ২১/১১/২০২১ খ্রি, সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভার স্থান

: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”সদয় দ্রষ্টব্য।

০২. সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে এ বিভাগে নববোগদানকৃত কর্মকর্তা জনাব আজীজ হায়দার ভূইয়া, উপসচিব এবং এ বিভাগের প্রধান হিসাবরক্ষণ ও ফাইন্যান্স কর্মকর্তা জনাব মনোয়ারা বেগম-কে সভায় পরিচিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। আরডিএ, বগুড়ার মহাপরিচালক মহোদয়কে সুষ্ঠুভাবে নিয়োগ পরীক্ষা সম্পাদনের জন্য সভাপতি ধন্যবাদ জানান এবং বিআরডিবি'র মহাপরিচালক-কে সুষ্ঠুভাবে নিয়োগ পরীক্ষা সম্পাদনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচির আলোকে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। তিনি গত ১০/১০/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমষ্টি সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন এবং কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়। আলোচ্যসূচির আলোকে পর্যায়ক্রমে তথ্যাদি ও আলেচনা সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১. মামলা/ রিট পিটিশন	<p>উপসচিব (আইন) সভায় বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রেরিত মামলা সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি উপস্থাপন করেন।</p> <p>বিআরডিবিৎ: আদালত অবমাননা মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিআরডিবি'র বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষাসহ অপেক্ষকামনা মামলাগুলো দুট নিষ্পত্তির বিষয়ে চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। এ বিষয়ে মাননীয় আদালত ও আইন উপদেষ্টা, মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা ও এ্যাটনী জেনারেল দপ্তরে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে এবং চাহিত তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরস্পরকে অবহিত করা হচ্ছে। অক্টোবর, ২০২১ মাসে আদালতে চলমান মামলা ১২০ টি এবং কোনো মামলা নিষ্পত্তি হয় নি।</p> <p>সমবায় অধিদলেরঃ রিট পিটিশন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির জন্য তদারকি জেরদার করা হয়েছে। আইন শাখা হতে নিয়মিত প্যানেল আইনজীবীদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা হয়। পাশাপাশি বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক প্রকাশিত ডেইলি কজিলিস্ট দেখে মামলার তদারকি করা হয়। সেপ্টেম্বর/২০২১ খ্রি। পর্যন্ত চলমান মামলার সংখ্যা ছিলো ৭৭২টি; অক্টোবর, ২০২১ মাসে ২ টি নতুন মামলা তালিকাভুক্ত হয়েছে কিন্তু কোনো মামলা নিষ্পত্তি হয় নি।</p> <p>আরডিএ, বগুড়াঃ আদালতে বিচারাধীন থাকা ০২টি কনটেম্পন্ট মামলায় আরডিএ প্রতিপক্ষ আছে। যথা-</p> <p>(১) কনটেম্পন্ট মামলা নম্বর ১৫৭/২০১৭ এর উপর মহামান্য হাইকোর্ট থেকে নোটিশ (বুল নিশি) পাওয়ার পর আইনজীবী নিয়োগ করে তার মাধ্যমে ০৯/৭/২০১৭ তারিখে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র জবাব দাখিল করা হয়েছে। শুনানীর জন্য ধার্য তারিখগুলোতে নিয়োজিত আইনজীবী হাজিরা প্রদানসহ শুনানীতে অংশগ্রহণ করেছেন। এ মামলার সর্বশেষ ১২/৩/২০১৯ তারিখে শুনানী হয়েছে, বিবাদীগণকে ব্যক্তিগত হাজিরা থেকে অব্যাহতি দেয়া হয়েছে এবং পরবর্তীতে মূল কনটেম্পন্ট মামলার শুনানী হবে মর্মে নির্দেশনা দিয়েছে। উল্লেখ্য যে, এ মামলার বাদিগণকে ইতোমেধ্যে সমবায় অধিদলের আঙীকরণ করা হয়েছে।</p> <p>(২) কনটেম্পন্ট মামলা নম্বর ৩৬৩/২০১৯ এর উপর মহামান্য হাইকোর্ট থেকে নোটিশ (বুল নিশি) পাওয়ার পর আইনজীবী নিয়োগ করে তার মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র জবাব দাখিলের কার্যক্রম প্রহণ করা হয়েছে। এ মামলায় বাদিগণ সিডিপি (৩য় পর্যায়) প্রকল্পের নিয়োগের উপর নিষেধাজ্ঞা চেয়েছিলেন, কিন্তু আদালত তাদের প্রার্থনা মঙ্গুর করেননি।</p> <p>কনটেম্পন্ট মামলা ও রীট মামলাসহ চলমান সকল মামলার বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ মামলার বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে নিয়োজিত আইনজীবীর মাধ্যমে নিয়মিতভাবে পৌঁজ-খবর নিচ্ছেন এবং অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রেখেছেন।</p> <p>বাগার্ড, গোপালগঞ্জঃ মহামান্য হাইকোর্টে বাপার্ডের কোন কনটেম্পন্ট মামলা নেই। উক্ত রীট পিটিশনকারী ৪ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্যে ০১ জন কর্মকর্তা উপ-পরিচালক (প্রাণিসম্পদ) পদে গত ০১/০৮/২০১৯ খ্রি: তারিখে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে তাদের ৩ জনকে আঙীকরণের নিয়মিত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান। উক্ত রীট পিটিশনের মহামান্য হাইকোর্টের বুলনিশি প্রেরণ আইনানুগ প্রক্রিয়া চলমান।</p>	<p>ক) কনটেম্পন্ট মামলা সমূহ অতীব গুরুত্বের সাথে মোকাবেলা করতে হবে।</p> <p>খ) সকল মামলার প্রয়োজনীয় প্রমাণক/ ডকুমেন্ট আদালত/ এ্যাটনী জেনারেল অফিসে যথাযথভাবে ও যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>গ) সিস্টেম সফটওয়্যারে মামলা সংক্রান্ত কম্পোনেট অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।</p> <p>ঘ) মামলা যথাযথভাবে মোকাবেলা ও দুট নিষ্পত্তির নিমিত্ত মামলা সংক্রান্ত বিশেষ সভা আয়োজন করতে হবে। এজন্য সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।</p> <p>ঙ) নির্ধারিত হকে তথ্য প্রেরণ নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান), উপসচিব (আইন), এ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা</p>

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	গৃহীত সিক্ষাত	বাস্তবায়নকারী																																															
	<p>পিডিবিএফঃ অক্টোবর/২০২১ পর্যন্ত চলমান কনটেম্পট (Contempt) মামলার সংখ্যা ০৩টি; তন্মধ্যে সাবেক ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মদন মোহন সাহা কর্তৃক দায়েরকৃত ২টি কনটেম্পট (Contempt) মামলা এবং প্রাক্তন উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা জনাব জাহাঙ্গীর আলম কর্তৃক দায়েরকৃত ১টি কনটেম্পট (Contempt) মামলা চলমান রয়েছে। সাবেক ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মদন মোহন সাহা তার চাকুরিচুতির কারণে পিডিবিএফ পরিচালনা পর্যবেক্ষনের প্রাক্তন সভাপতি ও সচিব মহোদয়সহ পরিচালনা পর্যবেক্ষনের তৎকালীন সকল সদস্যদের নামে কনটেম্পট মামলা নং৫২৩/১৯ দায়ের করেন। তাঁর দায়েরকৃত কনটেম্পট মামলা নং৫৬৫/১৯, আদালত কর্তৃক বুলনিশ জারি করা হয়েছে এবং কনটেম্পট মামলা নং৫২৩/১৯, তাঁর কর্তৃক মুত করা হয়নি। এছাড়া, প্রাক্তন উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা জনাব জাহাঙ্গীর আলম তাঁর পাওমাদি টাকার জন্য কনটেম্পট মামলা নং৫৮৫/২০১৮ দায়ের করেন; তাঁর পাওমাদি পরিশোধ করা হয়েছে। তিনি উক্ত পাওমাদি টাকার সুদের অর্থের দাবি করেছেন। সাকুল্য টাকা পরিশোধের ব্যাপারে আদালতকে অবহিত করা হবে।</p> <p>সেপ্টেম্বর/২০২১ খ্রি। পর্যন্ত চলমান মামলার সংখ্যা ছিলো ৫৮টি, অক্টোবর/২০২১ মাসে কোন নতুন মামলা তালিকাভুক্ত হয়নি এবং অক্টোবর/২০২১ মাসে ০১টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে।</p> <p>এসএফডিএফঃ এসএফডিএফ-এর কোন কনটেম্পট মামলা নেই। ৩টি রিট পিটিশন মামলার শুনানীর তারিখ পাওয়া যায়নি। তবে আইনজীবীদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। পঞ্জী উম্ময়ন ও সমবায় বিভাগে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>উপসচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান, শুধুমাত্র সমবায় অধিদপ্তর ও পিডিবিএফ হতে নির্ধারিত ছকে তথ্য পাওয়া গেছে। ফলে মামলার তথ্য পর্যালোচনা ও নিষ্পত্তিতে জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে। সভাপতি নির্দেশনা দেন যে, কনটেম্পট মামলা সমূহ যথাযথভাবে মোকাবেলা করতে হবে। তাই কনটেম্পট মামলার ডকুমেন্টস যথাযথভাবে ও যথাসময়ে প্রেরণ নিষিদ্ধ করতে হবে। সকল মামলার প্রয়োজনীয় সকল প্রমাণক/ডকুমেন্ট আদালত/এ্যাট্নী জেনারেল অফিসে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে। সিস্টেম সফটওয়্যারে মামলা সংক্রান্ত কম্পোনেন্ট অন্তর্ভুক্তকরণ একান্ত জরুরী। মামলা যথাযথভাবে মোকাবেলা ও দুটি নিষ্পত্তির নিমিত্ত মামলা সংক্রান্ত বিশেষ সভা আয়োজন করতে হবে। এজন্য সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধানকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করার অনুরোধ জানিয়েছেন। এছাড়া, নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণের জন্য সভাপতি পুনরায় সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানিয়েছেন।</p>																																																	
২. অডিট আপত্তি	<p>উপসচিব (বাজেট) এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তি সংক্রান্ত নিম্নোক্ত তথ্য সভায় উপস্থাপন করেনং</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থার নাম</th> <th>অনিষ্পত্তির অভিযন্তা সোখারণ অনুচ্ছেদ+ অগ্রীম অনুচ্ছেদ+প্রকল্প + পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)</th> <th>বিবেচ্য মাসের নিষ্পত্তি অভিটি আপত্তির সংখ্যা</th> <th>অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা</th> <th>জড়িত টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>পঞ্জী উম্ময়ন ও সমবায় বিভাগ</td> <td>০৪টি (পূর্ণাঙ্গ) + ০১টি (আংশিক)</td> <td>-</td> <td>০৪টি (পূর্ণাঙ্গ) + ০১টি (আংশিক)</td> <td>৮০.২৪ লক্ষ টাকা</td> <td>২৪-১০-২০২১খ্রি: তারিখে ২টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি আংশিক আপত্তির বৃত্তশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>সমবায় অধিদপ্তর</td> <td>১১৫টি</td> <td>১টি</td> <td>১১৩টি</td> <td>৬,১৬.৩৬ লক্ষ টাকা</td> <td>অক্টোবর মাসে ২টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ১.৩০ লক্ষ টাকা।</td> </tr> <tr> <td>বাংলাদেশ পঞ্জী উম্ময়ন বোর্ড (বিআরডিবি) (সংশ্লিষ্ট)</td> <td>{৮৮ + ০৮(পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত) + ৩৪ (প্রকল্প)} = ৮৬টি</td> <td>-</td> <td>৮৬টি</td> <td>১৫৫.৮৮.৭৫৭ লক্ষ টাকা।</td> <td>০৮টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত। জড়িত টাকার পরিমাণ ১.৮৭.২০ লক্ষ টাকা।</td> </tr> <tr> <td>খ) আমার বাড়ি আমার খামার (বিআরডিবি সংশ্লিষ্ট)</td> <td>৫টি</td> <td>-</td> <td>৫টি</td> <td>৪,১৫.৯৯ লক্ষ টাকা</td> <td></td> </tr> <tr> <td>বিআরডিবির মোট আপত্তি ১১টি</td> <td>-</td> <td>১১টি</td> <td>১৬০.০৪.৭৫৫ লক্ষ টাকা</td> <td></td> </tr> <tr> <td>আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প কার্যালয়) সদ্য সমাপ্ত, বর্তমানে (পঞ্জী সংস্থায় বাঁক)</td> <td>২৫টি পূর্ণাঙ্গ+ ০৩টি (আংশিক)</td> <td>১০টি পূর্ণাঙ্গ+০২টি (আংশিক)</td> <td>১৪টি পূর্ণাঙ্গ+০৩টি (আংশিক)</td> <td>২৬৬.৯৯ লক্ষ টাকা</td> <td>অক্টোবর মাসে ১০টি পূর্ণাঙ্গ+০২টি (আংশিক) আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৮.৯৬ লক্ষ টাকা।</td> </tr> <tr> <td>বাংলাদেশ পঞ্জী উম্ময়ন একাডেমী (বার্ত)</td> <td>৩৪+৫(পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)=৩৯টি সাধারণঅনুচ্ছেদ- ২৪টি অগ্রীমঅনুচ্ছেদ- ০৫টি প্রকল্প- ০৫টি পিএকমিটিতে- ০৫টি</td> <td>-</td> <td>৩৯টি</td> <td>৭,১৭.৭০ লক্ষ টাকা</td> <td>০৫টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটির বিবেচনাধীন রয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৬.৭৪ লক্ষ টাকা।</td> </tr> </tbody> </table>	মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থার নাম	অনিষ্পত্তির অভিযন্তা সোখারণ অনুচ্ছেদ+ অগ্রীম অনুচ্ছেদ+প্রকল্প + পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)	বিবেচ্য মাসের নিষ্পত্তি অভিটি আপত্তির সংখ্যা	অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	মন্তব্য	পঞ্জী উম্ময়ন ও সমবায় বিভাগ	০৪টি (পূর্ণাঙ্গ) + ০১টি (আংশিক)	-	০৪টি (পূর্ণাঙ্গ) + ০১টি (আংশিক)	৮০.২৪ লক্ষ টাকা	২৪-১০-২০২১খ্রি: তারিখে ২টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি আংশিক আপত্তির বৃত্তশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	সমবায় অধিদপ্তর	১১৫টি	১টি	১১৩টি	৬,১৬.৩৬ লক্ষ টাকা	অক্টোবর মাসে ২টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ১.৩০ লক্ষ টাকা।	বাংলাদেশ পঞ্জী উম্ময়ন বোর্ড (বিআরডিবি) (সংশ্লিষ্ট)	{৮৮ + ০৮(পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত) + ৩৪ (প্রকল্প)} = ৮৬টি	-	৮৬টি	১৫৫.৮৮.৭৫৭ লক্ষ টাকা।	০৮টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত। জড়িত টাকার পরিমাণ ১.৮৭.২০ লক্ষ টাকা।	খ) আমার বাড়ি আমার খামার (বিআরডিবি সংশ্লিষ্ট)	৫টি	-	৫টি	৪,১৫.৯৯ লক্ষ টাকা		বিআরডিবির মোট আপত্তি ১১টি	-	১১টি	১৬০.০৪.৭৫৫ লক্ষ টাকা		আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প কার্যালয়) সদ্য সমাপ্ত, বর্তমানে (পঞ্জী সংস্থায় বাঁক)	২৫টি পূর্ণাঙ্গ+ ০৩টি (আংশিক)	১০টি পূর্ণাঙ্গ+০২টি (আংশিক)	১৪টি পূর্ণাঙ্গ+০৩টি (আংশিক)	২৬৬.৯৯ লক্ষ টাকা	অক্টোবর মাসে ১০টি পূর্ণাঙ্গ+০২টি (আংশিক) আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৮.৯৬ লক্ষ টাকা।	বাংলাদেশ পঞ্জী উম্ময়ন একাডেমী (বার্ত)	৩৪+৫(পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)=৩৯টি সাধারণঅনুচ্ছেদ- ২৪টি অগ্রীমঅনুচ্ছেদ- ০৫টি প্রকল্প- ০৫টি পিএকমিটিতে- ০৫টি	-	৩৯টি	৭,১৭.৭০ লক্ষ টাকা	০৫টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটির বিবেচনাধীন রয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৬.৭৪ লক্ষ টাকা।	<p>(ক) মিস্ক ভিটার আপত্তিসমূহের বিষয়ে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যবিবরণীর সাথে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(খ) পিডিবিএফ এর ব্রডশীট জবাব আগামী সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(গ) অন্যান্য সংস্থার অডিট আপত্তি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা অডিট অধিদপ্তরের সাথে আলোচনাক্রমে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করবে।</p> <p>(ঘ) প্রত্যেক সংস্থা একজন কর্মকর্তাকে অডিট বিষয়ে দায়িত প্রদান করবে যাতে তিনি অডিট অধিদপ্তরে গিয়ে নিষিদ্ধ হবেন যে, আপত্তির বিষয়ে ব্রডশীট জবাব যথাযথ স্থানে পৌছেছে এবং তা যথাসময়ে নথিতে উপস্থাপিত হয়েছে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), উপসচিব (বাজেট), এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা
মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থার নাম	অনিষ্পত্তির অভিযন্তা সোখারণ অনুচ্ছেদ+ অগ্রীম অনুচ্ছেদ+প্রকল্প + পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)	বিবেচ্য মাসের নিষ্পত্তি অভিটি আপত্তির সংখ্যা	অবশিষ্ট আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	মন্তব্য																																													
পঞ্জী উম্ময়ন ও সমবায় বিভাগ	০৪টি (পূর্ণাঙ্গ) + ০১টি (আংশিক)	-	০৪টি (পূর্ণাঙ্গ) + ০১টি (আংশিক)	৮০.২৪ লক্ষ টাকা	২৪-১০-২০২১খ্রি: তারিখে ২টি পূর্ণাঙ্গ ও ১টি আংশিক আপত্তির বৃত্তশীট জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।																																													
সমবায় অধিদপ্তর	১১৫টি	১টি	১১৩টি	৬,১৬.৩৬ লক্ষ টাকা	অক্টোবর মাসে ২টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ১.৩০ লক্ষ টাকা।																																													
বাংলাদেশ পঞ্জী উম্ময়ন বোর্ড (বিআরডিবি) (সংশ্লিষ্ট)	{৮৮ + ০৮(পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত) + ৩৪ (প্রকল্প)} = ৮৬টি	-	৮৬টি	১৫৫.৮৮.৭৫৭ লক্ষ টাকা।	০৮টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত। জড়িত টাকার পরিমাণ ১.৮৭.২০ লক্ষ টাকা।																																													
খ) আমার বাড়ি আমার খামার (বিআরডিবি সংশ্লিষ্ট)	৫টি	-	৫টি	৪,১৫.৯৯ লক্ষ টাকা																																														
বিআরডিবির মোট আপত্তি ১১টি	-	১১টি	১৬০.০৪.৭৫৫ লক্ষ টাকা																																															
আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প কার্যালয়) সদ্য সমাপ্ত, বর্তমানে (পঞ্জী সংস্থায় বাঁক)	২৫টি পূর্ণাঙ্গ+ ০৩টি (আংশিক)	১০টি পূর্ণাঙ্গ+০২টি (আংশিক)	১৪টি পূর্ণাঙ্গ+০৩টি (আংশিক)	২৬৬.৯৯ লক্ষ টাকা	অক্টোবর মাসে ১০টি পূর্ণাঙ্গ+০২টি (আংশিক) আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৮.৯৬ লক্ষ টাকা।																																													
বাংলাদেশ পঞ্জী উম্ময়ন একাডেমী (বার্ত)	৩৪+৫(পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)=৩৯টি সাধারণঅনুচ্ছেদ- ২৪টি অগ্রীমঅনুচ্ছেদ- ০৫টি প্রকল্প- ০৫টি পিএকমিটিতে- ০৫টি	-	৩৯টি	৭,১৭.৭০ লক্ষ টাকা	০৫টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটির বিবেচনাধীন রয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৬.৭৪ লক্ষ টাকা।																																													

আলোচনা						গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (আরডি)	৪৯টি	-	৪৯টি	৮৫০৮.৬৪ লক্ষ টাকা		(৩) অডিট অধিদপ্তর ও সংস্থাসমূহের সাথে আলোচনা বরে অডিট আপত্তি বিষয়ে নিয়মিত প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করতে হবে।
	বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ট)	২৫টি	-	২৫টি	৮৫,৮৬.০০ লক্ষ টাকা		উপস্থিতির (বাজেট), এ বিভাগ
	পঞ্জী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)	২২৬টি	-	২২৬টি	১১১৮,৮১.৬৭ লক্ষ টাকা	২৬টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৮২৮.৭৭ লক্ষ টাকা।	
	বাংলাদেশ দুষ্ক উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিক্র ডিটা)	১৮০টি	-	১৮০টি	২২৩,৩৮,০৪২ লক্ষ টাকা		
	সর্বমোট=	৭৫৪টি (পূর্ণাঙ্গ)+ পড়েসবির ০১টি(আংশিক)+আ বাবাআখারের ০৩টি (আংশিক)	১২টি পূর্ণাঙ্গ+০২টি (আংশিক)	৭৪১টি (পূর্ণাঙ্গ)+ পড়েসবির ০১টি (আংশিক)+ আবাআখার ০৩টি (আংশিক)	২৪৫০,৩৬,৩৯ ৭ লক্ষ টাকা		
৩. জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	বিআরডিবিঃ বিগত ৩০/০৬/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয় সভায় ৩০ টি সাধারণ অনুচ্ছেদের কার্যবিবরণী স্মারক নং- ৮-৮৬৯৪, তারিখ: ১৯/০৯/২০২১ খ্রি. মূল স্থানীয় সরকার ও পঞ্জী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। অদ্যাবধি কোন মন্তব্য প্রাওয়া যায়নি। বর্তমানে একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের অনিষ্পত্ত নিরীক্ষা আপত্তির সংখ্যা ০৫ টি। জড়িত টাকার পরিমাণ ৪,১৫,৯৯,৮৯৪/-। সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির অভিট রিপোর্টকুতু অনিষ্পত্ত নিরীক্ষা আপত্তির সংখ্যা ০৮টি। জড়িত টাকার পরিমাণ ১,৮৭,১৯,৯৪০। বর্তমানে পদাবিক, ইরেসপো, উদকনিক, পিআরডিপি-৩ ও পজীক প্রকল্পের মোট অনিষ্পত্ত সাধারণ অনুচ্ছেদের সংখ্যা ২১টি। জড়িত টাকার পরিমাণ ৯৬,২৫,১১,৯১/-। উদকনিক, পজীক ও বিশেষ প্রকল্পের অনিষ্পত্ত অগ্রিম অনুচ্ছেদের সংখ্যা ১৩ টি; জড়িত টাকার পরিমাণ ১৭,২১,৩৭,৪৬৭। আরডি, বগুড়াঃ আরডি'র বর্তমানে অনিষ্পত্ত অভিট আপত্তি ৪৯টি। এর মধ্যে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের অনিষ্পত্ত ৯টি আপত্তির বিষয়ে ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের জন্য পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। ১৯৯০-৯১ হতে ২০১৫-১৬ অর্থ বছর পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পত্ত ১৪টি আপত্তি, ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের অনিষ্পত্ত ১৮টি আপত্তি ও ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের অনিষ্পত্ত ৮টি আপত্তির বিষয়ে অভিট অধিদপ্তরের সুপারিশ/পরামর্শ অনুসরণে প্রয়োজনীয় কার্যক্রমসহ অভিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে নিষ্পত্তির চেষ্টা করা হচ্ছে। বাগার্ড, শোগালগঞ্জঃ বাপার্ট হতে গত ২৭/০৫/২০১৮ খ্রি: তারিখে ৫০৭ নং স্মারক পত্রের মাধ্যমে অভিট আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির জন্য ০৬/০৯/২০১৮-ইঁ তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভার সুপারিশের প্রেক্ষিতে পুনরায় জবাব প্রেরণ করা হয়। ২৮/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে ১৩৪নং স্মারকে পটস বিভাগ হতে প্রেরিত পত্রের সংযুক্ত কপিতে জানানো হয়েছে ৯টি আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। বাকী আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট প্রস্তুতের কাজ চলমান রয়েছে। ২৮/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে ১৩৪নং স্মারকে পটস বিভাগ হতে প্রেরিত পত্রের সংযুক্ত কপিতে জানানো হয়েছে ৩টি আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। বাকী আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্রডশীট প্রস্তুতের কাজ চলমান রয়েছে। ৩০/০৯/২০২০ খ্রি: তারিখে বাপার্ট-এর স্মারক নং ৩৮৮ এর মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর আবাআখা প্রকল্পে জবাব প্রেরণ। পরবর্তীতে ১৮/১০/২০২১ খ্রি: তারিখে আবাআখা স্মারক নং১১৬-এর মাধ্যমে প্রমাণকসহ জবাব প্রেরণের জন্য বলা হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান। মিস্ক ডিটাঃ মিস্ক ডিটার আপত্তিসমূহের ব্রডশীট জবাব প্রমাণকসহ গত ০৮/০৯/২০২০খ্রি: তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি নির্দেশনা দেন যে, মিস্ক ডিটার আপত্তিসমূহের বিষয়ে দ্বিপক্ষীয় সভার কার্যবিবরণীর সাথে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করতে হবে। পিডিবিএফ এর ব্রডশীট জবাব আগামী সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে। অন্যান্য সংস্থার অভিট আপত্তি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা অভিট অধিদপ্তরের সাথে আলোচনাক্রমে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করবে। এছাড়া, প্রত্যেক সংস্থাকে একজন কর্মকর্তাকে অভিট বিষয়ে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে যাতে তিনি অভিট অধিদপ্তরে গিয়ে নিশ্চিত হবেন যে, আপত্তির বিষয়ে ব্রডশীট জবাব যথাযথ স্থানে পৌছেছে এবং তা যথাসময়ে নথিতে উপস্থাপিত হয়েছে। অভিট অধিদপ্তর ও সংস্থাসমূহের সাথে আলোচনা করে বাজেট/অভিট শাখা নিয়মিত প্রতিবেদন দিবে।	(ক) আউট সোসিং পরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত সংগ্রহ করতে	আরডি এর বাধ্যমে নিয়োগ পরিচালনা সংক্রান্ত সংগ্রহ করতে	সকল দপ্তর/সংস্থা এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবান্বকারী
	<p>সমবায় অধিদপ্তর: নিয়োগ কার্যক্রম নিরপেক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে নিয়োগ কমিটির সকল সদস্য এ বিষয়ে অবগত আছেন। এ বিষয়ে আগামী ১৫/১১/২০২১ খ্রিঃ মন্ত্রণালয়ে একটি সভা আহ্বান করা হয়েছে। সরাসরি নিয়োগযোগ্য ছাড়কৃত ৫১৬টি পদে নিয়োগের বিষয়ে টেলিটকের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। তাদের সাথে দুটি প্রকাশ করা হবে। কোন পরীক্ষা আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে পরিচালনা/সম্পাদন করা হচ্ছে না। একই দিনে পরীক্ষা গ্রহণ, পরীক্ষার ফল প্রকাশ এবং ধারাবাহিকভাবে সাক্ষাত্কার/ভাইভা সম্পাদন এর বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ প্রক্রিয়াধীন।</p> <p>বার্জ, কুমিল্লাঃ বার্ডের ৫১টি শূন্য পদ নিয়োগের লক্ষ্যে প্রার্থীদের আবেদনপত্র টেলিটকের মাধ্যমে যাচাই-বাচাই করার জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে।</p> <p>আরডিএ, বগুড়াঃ সহকারী পরিচালকের ১০টি পদে নিয়োগের লক্ষ্যে নিরপেক্ষতার সাথে প্রার্থীদের এমসিকিউ পরীক্ষা নেয়া হয়েছে। সহকারী পরিচালকের ১০টি পদে নিয়োগের লক্ষ্যে প্রার্থীদের এমসিকিউ পরীক্ষা নেয়া হয়েছে। উক্ত ৯টি পদের এবং মেডিকেল অফিসারের ১টি পদের প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা আগামী ১৩/১১/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। তারিখে প্রেরণ করা হচ্ছে।</p> <p>বাপ্তার্গোপালগঞ্জঃ বাপ্তার্গ জনবল বৃক্ষের লক্ষ্য অর্গানোগ্রাম সংশোধনের জন্য পটস বিভাগে ৬৬৫ নং স্মারকে পুনরায় প্রস্তাব গত ১৬/০২/২০২১ খ্রি: তারিখে (৪৮০+৩৮)= ৫১৮টি পদের সুপারিশ করে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এ প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে গত ১৯ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রি: ও ২২ জুন, ২০২১ খ্রি: তারিখে দুই দফায় ১১৩ টি পদ নতুন ভাবে সৃজনের সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। পরবর্তীতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণের জন্য প্রস্তাব ২৮/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে পটস বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>পিডিবিএফঃ পিডিবিএফ-এর ২০১৬ সালের পরে নিয়মিত জনবল নিয়োগ প্রদান করা হয়নি। বর্তমানে পিডিবিএফ এর কাজের পরিপুর্ণ পাওয়ায় এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইস্টফল/অবসরজনিত কারণে মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন পদে জনবলের প্রয়োজন রয়েছে। পিডিবিএফ এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য এ সকল শূন্য পদে জনবল নিয়োগ দেওয়া প্রয়োজন বিধায়টি পিডিবিএফ বোর্ড অব গভর্নর্স এর ৮২তম সভায় উপস্থাপিত হলে কোভিড-১৯ পরিস্থিতি জনিত কারণে প্রতিষ্ঠানের ব্যাপ্তি করা সমীচীন হবে না, তাই এই মুহূর্তে নতুন জনবল নিয়োগ না দিয়ে কোভিড-১৯ পরিস্থিতি উভরণের পর স্বাভাবিক অবস্থা হিসেবে আসলে নতুন জনবল নিয়োগের বিষয়ে বিবেচনা করা হবে মর্মে বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।</p> <p>এসএফডিএফঃ সহকারী মহাব্যবস্থপক/গ্রোগ্রাম-সফটওয়্যার ডেভেলপার পদে নিয়োগের লক্ষ্যে গত ১৮/১০/২০ খ্রি: তারিখ দৈনিক ইতেকাক ও দৈনিক সমকাল পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। ১৭/১১/১২১ খ্রি: তারিখ আবেদনপত্র জমা দেয়ার শেষ তারিখ। ইতিপূর্বে এ ধরণের পদে ১৩টি আবেদনপত্র পাওয়া গিয়েছিল। অতীত অভিজ্ঞতা অনুসারে আবেদনপত্র বেশি হবে না বিবেচনা করা হবে মর্মে বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়নি।</p> <p>মিস্ক ভিটাঃ অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী শূণ্যপদ পূরণের নিয়মিত সহকারী ব্যবস্থাপক (ডেটেরিনারি সার্জন), সহকারী ব্যবস্থাপক (সমিতি সম্প্রসারণ), সহকারী ব্যবস্থাপক (উৎপাদন), সহকারী ব্যবস্থাপক (মান নিয়ন্ত্রণ), সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রজনন), সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) পদে ৫৮ (আটার্নি) জন প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা নিয়োগের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। কর্মকর্তাগণ সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করে সভায় জানান, কয়েকটি মন্ত্রণালয়/বিভাগ বা সংস্থা আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় নিয়োগ কার্যক্রম পরিচালনা করছে। এ বিষয়ে সভাপতি সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য নির্দেশনা দেন। নিয়োগ কার্যক্রমের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে কোন বিরতি ছাড়া ধারাবাহিকতা বজায় রেখে পরীক্ষা গ্রহণ, পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ এবং সাক্ষাত্কার/ভাইভা সম্পাদন করতে হবে।</p> <p>৪. পদোন্নতি</p> <p>সংক্রান্ত</p> <p>এ বিভাগঃ বিগত ০২ মাসে ০২টি পদোন্নতির আদেশ জারি করা হয়েছে। এ বিভাগের ক্যাশিয়ার এর শূন্য পদে পদোন্নতির জন্য আবেদনপত্র আহ্বান করা হয়েছে। কিন্তু ফিডার পদধারীদের মধ্যে হতে কেউ পদোন্নতি নিতে ইচ্ছুক নয় বিধায় সরাসরি নিয়োগের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।</p> <p>বিআরডিবিঃ বিআরডিবি'র রাজস্ব বাজেটের আওতায় সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রাপ্যতা সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক পদোন্নতির কার্যক্রম চলমান। সর্বশেষ ০১/১০/২০২১ তারিখে ০১জন কর্মকর্তাকে উপপরিচালক পদে, ১৪ জন কর্মকর্তাকে উপপ্রকল্প পরিচালক পদে এবং ৩১ জন কর্মকর্তাকে ইউআরডিও/সহকারি পরিচালক পদে মোট ৪৬ জন কর্মকর্তাকে পদোন্নতি দেয়া হয়েছে।</p> <p>সমবায় অধিদপ্তরঃ ১৬ জন কর্মকর্তাকে সহকারী নিবন্ধক পদে ও ০১ জন কর্মকর্তাকে পরিসংখ্যানবিদ পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, পরিসংখ্যানবিদ পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তা ইতোমধ্যে পদোন্নতি পরিয়োগের আবেদন করেছেন যা সচিব, পঞ্চি উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হবে। ১৬জন ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাকে সহকারী নিবন্ধক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। ০১ জন ৩য় শ্রেণির কর্মকর্তাকে উপজেলা সম্বায় অফিসার পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে। তারিখে প্রেরণ করা হচ্ছে।</p> <p>বার্জ, কুমিল্লাঃ জনবল পদোন্নতির নিয়মিত বিগত সেপ্টেম্বর ২০২১ মাসে পদোন্নতি সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>আরডিএ, বগুড়াঃ আরডিএ'র ১ম শ্রেণির পদোন্নতিযোগ্য পদে পদোন্নতি প্রদানের বিষয়ে ডিপিসি'র সভা ২৪/১০/২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং পরবর্তী কার্যক্রম চলমান আছে।</p>	<p>(খ) কোন বিরতি ছাড়া ধারাবাহিকতা বজায় রেখে পরীক্ষা গ্রহণ, পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ এবং সাক্ষাত্কার/ভাইভা সম্পাদন করতে হবে।</p>	

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	গৃহীত মিক্রো	বাস্তবায়নকারী																	
১.	<p>বার্তা, কুমিল্লাঃ</p> <p>খ) এ বিভাগের নিকট দপ্তর/সংস্থার প্রেসিং বিষয়:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">গত মাসের মোট প্রেসিং বিষয়</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি কৃত বিষয়</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে আগত</th> <th colspan="3">প্রেসিং তালিকা</th> </tr> <tr> <th>০১ মাসের অধিক</th> <th>০৩ মাসের অধিক</th> <th>০১ বছরের অধিক</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>হিসাব শাখা হতে স্মারক নং- ১০২৫, তারিখ: ০২/০৯/২০২১ এর মাধ্যমে প্রেরিত পত্রের জবাবে পটসরি'র স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩৫.২০.০০৫.১৮ (অংশ-১)- ১৪৮, তারিখ: ২৫/১০/২০২১ এর মাধ্যমে সরকারি তত্ত্বালিক হতে পেলশন ও অবসর সুবিধাদি প্রদানের শর্ত প্রতিপালনপূর্বক পুনরায় অর্থ বরাদ্দের প্রত্যাবর্তনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হয়েছে। বার্তা কর্তৃক প্রস্তাব প্রেরণের প্রত্যক্ষ চলমান।</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং-১০৩৭, তারিখ: ৩০/১০/২০২১ এর মাধ্যমে সার্বিক প্রাথমিক উন্নয়ন ২য় পর্যায় (সিডিপি-২) শীর্ষক সমষ্টি প্রকল্পের ০৭ জন কর্মচারীর রাজ্যস্ব খাতে স্থানান্তরের লক্ষ্যে জনপ্রশংসন মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণের পত্র প্রেরণ করা হয়। আদাবাদি জবাব পাওয়া যাবে নি।</td><td></td><td>০৪ মাসের অধিক</td><td></td></tr> </tbody> </table>	গত মাসের মোট প্রেসিং বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি কৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	প্রেসিং তালিকা			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক	হিসাব শাখা হতে স্মারক নং- ১০২৫, তারিখ: ০২/০৯/২০২১ এর মাধ্যমে প্রেরিত পত্রের জবাবে পটসরি'র স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩৫.২০.০০৫.১৮ (অংশ-১)- ১৪৮, তারিখ: ২৫/১০/২০২১ এর মাধ্যমে সরকারি তত্ত্বালিক হতে পেলশন ও অবসর সুবিধাদি প্রদানের শর্ত প্রতিপালনপূর্বক পুনরায় অর্থ বরাদ্দের প্রত্যাবর্তনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হয়েছে। বার্তা কর্তৃক প্রস্তাব প্রেরণের প্রত্যক্ষ চলমান।				সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং-১০৩৭, তারিখ: ৩০/১০/২০২১ এর মাধ্যমে সার্বিক প্রাথমিক উন্নয়ন ২য় পর্যায় (সিডিপি-২) শীর্ষক সমষ্টি প্রকল্পের ০৭ জন কর্মচারীর রাজ্যস্ব খাতে স্থানান্তরের লক্ষ্যে জনপ্রশংসন মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণের পত্র প্রেরণ করা হয়। আদাবাদি জবাব পাওয়া যাবে নি।		০৪ মাসের অধিক			
গত মাসের মোট প্রেসিং বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি কৃত বিষয়				বিবেচ্য মাসে আগত	প্রেসিং তালিকা														
		০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক																
হিসাব শাখা হতে স্মারক নং- ১০২৫, তারিখ: ০২/০৯/২০২১ এর মাধ্যমে প্রেরিত পত্রের জবাবে পটসরি'র স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩৫.২০.০০৫.১৮ (অংশ-১)- ১৪৮, তারিখ: ২৫/১০/২০২১ এর মাধ্যমে সরকারি তত্ত্বালিক হতে পেলশন ও অবসর সুবিধাদি প্রদানের শর্ত প্রতিপালনপূর্বক পুনরায় অর্থ বরাদ্দের প্রত্যাবর্তনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হয়েছে। বার্তা কর্তৃক প্রস্তাব প্রেরণের প্রত্যক্ষ চলমান।																				
সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং-১০৩৭, তারিখ: ৩০/১০/২০২১ এর মাধ্যমে সার্বিক প্রাথমিক উন্নয়ন ২য় পর্যায় (সিডিপি-২) শীর্ষক সমষ্টি প্রকল্পের ০৭ জন কর্মচারীর রাজ্যস্ব খাতে স্থানান্তরের লক্ষ্যে জনপ্রশংসন মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণের পত্র প্রেরণ করা হয়। আদাবাদি জবাব পাওয়া যাবে নি।		০৪ মাসের অধিক																		
৬. এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস/ সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত	<p>উপসচিব (এপিএ) সভাকে জানান, এপিএ/এনআইএস/জিআরএস-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। প্রতিবেদনসমূহ সময়ব্যবহৃত বাজেট ব্যবস্থাপনা কর্মসূচি ও জাতীয় শুকাচার কৌশলের দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদনের উপর ফিল্ডব্যাক সভায় অনুমোদন গ্রহণ করে অন্তিমপরিষদ বিভাগে আগামী ১০/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>সভাপতি নির্দেশনা দেন যে, আগামী সভার পূর্বে সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে/বোর্ডে হালনাগাদ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ সংক্রান্ত অর্জন সভায় উপস্থাপন করেন।</p> <p>উপসচিব (এপিএ) সভায় আরো জানান যে, দুটি সূচক সংশোধনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, তিনি বলেন, এপিএ সফটওয়ার বিষয়ে প্রতিটি সংস্থার সদর দপ্তর, বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে সরাসরি বা জুমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা একান্ত আবশ্যিক। আগামী সভার পূর্বে এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>ক) মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফোকাল পয়েন্টের সাথে যোগাযোগ পূর্বক এপিএ/জিআরএস এবং এনআইএস/সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের নির্ধারিত বিবরণি গুরুত্বের সঙ্গে দেখতে হবে এবং তা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>খ) এ বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ পূর্বে ওয়েব সাইটে/বোর্ডে স্থাপনের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।</p> <p>গ) আগামী সভার পূর্বে এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>ক) সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি, এপিএ শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা</p> <p>খ) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিভাগ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ বিভাগ</p>																	
৭. বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লি-এর খণ্ড গ্রহিতাদের নিকট থেকে খণ্ড আদায়	<p>বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ (বাজামস) সমিতির পক্ষ হতে খাগখলেগাদের বিরুদ্ধে ১৪০টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে; এর মধ্যে ০৩টি মামলার রিট হয়েছে এবং ৪০টি ফৌজদারী মামলা দায়ের হয়েছে। দায়েরকৃত মামলাসমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামস লিঃ এর খণ্ড আদায়কারী কর্তৃক খণ্ড আদায়ের সর্বাধিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর সভাকে জানান, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আগষ্ট/২০২১ খ্রিঃ মুলে সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-কে পত্র দেয়া হয়েছে। তাদুন্যায়ী চাহিদ তথ্য পাওয়ার পর পরবর্তী গৃহীত পদক্ষেপ অবহিত করা হবে। সভাপতি দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাব এ বিভাগে দাখিলের নির্দেশনা দেন। সভাপতি এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে তাঁগিদ দেয়ার জন্য মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-কে অনুরোধ জানান।</p>	<p>ক) দুর্ততম সময়ের মধ্যে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক খণ্ড সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য এবং খণ্ড অবলোপন (Write Off) বা মওকুফের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) দুর্ত তথ্য ও প্রস্তাব প্রেরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে তাঁগিদ দিতে হবে।</p>	<p>নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং এ বিভাগের সমবায়, প্রশাসন শাখা</p>																	
৮. Integrated Digital Service Delivery Platform System সংক্রান্ত	<p>গত ১৮/১১/২০২১ তারিখে ব্রেন টেক্ষেন ২৩ BARD ERP সিস্টেমটি এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জন্য ডেভলপ করতে কি পরিমাণ সময় ও অর্থের প্রয়োজন হবে তার প্রস্তাব ইরা ইনফোটেক এবং ওরেঞ্জ বিডি নিকট দাখিল করবে। ব্রেন টেক্ষেন ২৩ এর প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে ইরা ইনফোটেক এবং ওরেঞ্জ বিডি এটুটাই এর নির্দেশনায় কিভাবে BARD ERP সিস্টেমটি রেপ্লিকেশন, কাষ্টমাইজ, আপডেট এবং বাস্তবায়ন করবে তা এ বিভাগকে অবহিত করবে। জাতীয় জনক ব্যক্তিগত শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতাব্দীকীর্তে পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার্ড হতে ৪১ সেবা কে ডিজিটাইজেশন করে আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২১ তারিখ কলালটেক্স সফটওয়্যার ডেভলপমেন্ট ফার্ম দাখিল করবে। ইনথির সাথে ইন্টিগ্রেশন এর জন্য কলালটেক্স/সফটওয়্যার ডেভলপমেন্ট ফার্ম এ বিভাগে প্রত্যক্ষ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>Integrated Digital Service Delivery Platform System-এর প্রতি সময় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ</p>																	

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবালুককারী
১. ই-ফাইলিং	<p>সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ সভাকে জানান যে, ই-নথিতে ডাক, নথি উপস্থাপন, পত্র জারী করা হচ্ছে। তবে বেশ কিছুদিন ধারণ অফিস সময়ে সার্ভারের সমস্যার কারণে বিষয় ঘটছে। ইতোমধ্যে এ বিষয়ে এন্টুআই-কে অবহিত করা হয়েছে। এন্টুআই কর্তৃপক্ষ জানিয়েছেন মন্ত্রণালয় ভিত্তিক পৃথক পূর্ণক সার্ভার মাইগ্রেশনের কাজ চলমান।</p> <p>সমবায় ব্যাংক অদ্যবধি ই-নথি চালুর বিষয়ে এ বিভাগে কোন পত্র প্রেরণ করেনি। মিস্ক ভিটা স্পন্দন পরিসরে ই-নথির ব্যবহার আরো বৃক্ষি করা প্রয়োজন।</p> <p>আনিবার্য কারণ ব্যাখ্যাত সকল পত্র ও নথি ই-ফাইলিং-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে সভাপতি সকলকে বিশেষ অনুরোধ জানান।</p>	<p>ক) অনিবার্য কারণ ব্যাখ্যাত সকল পত্র ও নথি ই-ফাইলিং-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>খ) সমবায় ব্যাংক, মিস্ক ভিটাসহ সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-ফাইলের আওতায় আনতে হবে।</p>	সিস্টেম এনালিস্ট এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)
১০. প্রশিক্ষণ	<p>উপসচিব (প্রশাসন) জানান যে, “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস) এবং জিআরএস অনলাইন ব্যবহার” বিষয়ক এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমুহের অনিক ও দপ্তর প্রধানদের সময়ে এবং ০৪ টি প্রশিক্ষণ নভেম্বর/১১ এবং ডিসেম্বর/১০২১ মাসে অনুষ্ঠিত হবে। ইতোমধ্যে এ বিষয়ে ০১ টি প্রশিক্ষণ নভেম্বর/১০২১ মাসে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ অর্থ বছরের পরবর্তী সময়ের প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য ব্যাংসরিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করা হয়েছে।</p>	<p>ক) এপিএ/জিআরএস/ এনআইএস/সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কে অগ্রাধিকার দিয়ে প্রকল্প/পিপিআরসহ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন এবং সংগ্রামী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</p> <p>খ) আগামী সভার পূর্বে এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	প্রশাসন শাখা-১
১১. মাসিক সমন্বয় সভা	<p>উপসচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, এ বিভাগের বিভিন্ন শাখা এবং দপ্তর/সংস্থা হতে প্রতিবেদন পাওয়ার পর সমন্বয় সভার কার্যগত প্রস্তুত করা হয়ে থাকে। নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদনের তথ্য পাওয়া না গেলে সমন্বয় সভার কার্যগত প্রস্তুতে জটিলতা সৃষ্টি হয়। এ বিষয়ে সভাপতি, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য দপ্তর/সংস্থা প্রধান ও শাখা/অনুবিভাগ-কে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পুনরায় অনুরোধ জানান।</p>	<p>সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ০৩ (তিনি) কার্যবিবরের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের অধিশাখা/শাখা
১২. পরিদর্শন	<p>সভাপতি সভাকে জানান, অধিকাংশ ক্ষেত্রে প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি ও গুরুত্ব মান যথাযথ পর্যায়ে থাকে না। নিয়মিত প্রকল্প পরিদর্শন করার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানান। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট শাখা হতে নথি উপস্থাপন করতে হবে। পরিদর্শন প্রতিবেদন গতানুগতিক না করে সৃজনশীল হতে হবে। পরিদর্শন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে তৎপর হতে হবে। সংশ্লিষ্ট শাখা হতে পরিদর্শন ছক প্রস্তুতকর্ত্তব্যে সকল কর্মকর্তাকে সরবরাহ করতে হবে এবং প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p>	<p>ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নিয়মিত প্রকল্প পরিদর্শনপূর্বক নির্ধারিত ছকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>খ) পরিদর্শন প্রতিবেদন গতানুগতিক না করে সৃজনশীল হতে হবে।</p> <p>গ) সংশ্লিষ্ট শাখা হতে পরিদর্শন ছক প্রস্তুতকর্ত্তব্যে সকল কর্মকর্তাকে সরবরাহ করতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর তা মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এবং পরিকল্পনা শাখা-১, এ বিভাগ
১৩. বিবিধ	<p>সভাপতি নির্দেশনা দেন যে, পেনশন, জিপিএফ এর চূড়ান্ত উত্তোলনসহ অবসরোত্তর সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত বিষয় এ সভার আলোচ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য আগামী সভা হতে নিয়মিত উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>পিডিবিএফ-এর এমভি মহোদয় সভায় বলেন, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সম্পদ ব্যবস্থাপনা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্ব। তাই যথাযথ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে নিয়মিত রেকর্ডপত্র পরীক্ষা ও পর্যালোচনা করতে হবে।</p> <p>সমবায় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক জানান, বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে অধিকাংশ সমবায় অফিসের নিজস্ব কোন ভবন নেই; তাই নিজস্ব ভবন স্থাপনে কি করা যেতে পারে এবং কত ব্যয় হবে সে একটি সিদ্ধান্ত প্রাপ্ত একাত্ত আবশ্যক।</p>	<p>ক) পেনশন, জিপিএফ এর চূড়ান্ত উত্তোলনসহ অবসরোত্তর সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত বিষয় এ সভার আলোচ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।</p> <p>খ) সম্পদ ব্যবস্থাপনায় নিয়মিত রেকর্ডপত্র পরীক্ষা ও পর্যালোচনা করতে হবে।</p> <p>গ) সমবায় অধিদপ্তরের বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ভবন নির্মাণে সুনির্দিষ্ট তথ্য ও প্রস্তাৱ প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>ঘ) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর</p>	ক) প্রশাসন-১ শাখা, এ বিভাগ

সভাপতি, এ পর্যায়ে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে ও যথাসময়ে বাস্তবায়নের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কার্যক্রমকে আর ও গতিশীল করার জন্য উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

প্রশাসন শাখা-১
www.rdcdb.gov.bd



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন”

নভেম্বর/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপদ্ধতি:

সভাপত্তি:

সভার তারিখ ও সময়ঃ

সভার স্থানঃ

গোঁ মশিউর রহমান এনডিসি, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৪/১২/২০২১ খ্রি, সকাল ১১.০০ ঘটিকা

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সভা কক্ষ

(ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

১.০ গত ২১/১১/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত অক্টোবর/২০২১ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের ব্যবহার ই-মেইলে গত ০৬/১২/২০২১ খ্রি: প্রেরণ করা হয়েছে এবং অদ্য এ সভায় উপস্থাপন করা হলো। কোন সংশোধনী না থাকলে কার্যবিবরণী নিশ্চিত দৃঢ় করা যেতে পারে।

২.০ গত ২১/১১/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত অক্টোবর/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

আলোচ্য সূচী	গৃহীত সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি					বাস্তবায়নকারী
১. মামলা/ রিট প্রিটিশন	ক) কন্টেন্সট মামলা সমূহ অতীব গুরুত্বের সাথে মোকাবেলা করতে হবে। খ) সকল মামলার প্রয়োজনীয় প্রমাণক/ডকুমেন্ট আদালত/এ্যাটচনী জেনারেল অফিসে যথাযথভাবে ও যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। গ) সিস্টেম সফটওয়্যারে মামলা সংক্রান্ত কম্পোনেন্ট অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। ঘ) মামলা যথাযথভাবে মোকাবেলা ও দুট নিষ্পত্তির নিমিত্ত মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে ১২/১২/২০২১ তারিখ রিভার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিহে দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পের মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে এক সভা আহবান করা হয়েছে। গুরুত্বপূর্ণ মামলাসমূহের বিষয়ে প্যানেল আইনজীবিগণের চাহিদা অনুযায়ী তথ্যাদি সরবরাহ করা হয়েছে। নভেম্বর/২০২১ মাস পর্যন্ত কন্টেন্সট মামলার তথ্য প্রেরণঃ	১. ক, খ, গ, ঘ, ও এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ এ বিভাগে মামলা যথাযথভাবে মোকাবেলা ও দুট নিষ্পত্তির নিমিত্ত মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে ১২/১২/২০২১ তারিখ রিভার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিহে দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পের মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে এক সভা আহবান করা হয়েছে। গুরুত্বপূর্ণ মামলাসমূহের বিষয়ে প্যানেল আইনজীবিগণের চাহিদা অনুযায়ী তথ্যাদি সরবরাহ করা হয়েছে। নভেম্বর/২০২১ মাস পর্যন্ত কন্টেন্সট মামলার তথ্য প্রেরণঃ					অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান), উপসচিব (আইন), এ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা
		মামলার ধরণ	গত মাস পর্যন্ত মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে দায়েরকৃত মামলা	বর্তমান মামলার সংখ্যা	
		১	২	৩	৪	৫	
		কন্টেন্সট মামলা	২৫ টি	-	-	২৫টি	
		২৫টি কন্টেন্সট মামলার বিস্তারিত বিবরণঃ					
		ক্র. নং	দপ্তর/সংস্থার মাম	কন্টেন্সট মামলার সংখ্যা			
		০১	সিডি-ডিপি প্রকল্প (সমবায় অধিদপ্তর, বিআরডিবি, বার্ড, আরডিএ)	১টি			
		০২	সিডি-ডিপি প্রকল্প (বিআরডিবি, আরডিএ)	২টি			
		০৩	সমবায় অধিদপ্তর	৩টি			
		০৪	বিআরডিবি	১৪টি			
		০৫	পিডিবিএফ	০৩টি			
		০৬	চর জীবিকায়ন প্রকল্প	১টি			
		০৭	ইইপি প্রকল্প	১টি			
			সর্বমোট =	২৫টি			
		বিআরডিবিঃ					
		ক) আদালত অবমাননা মামলাসমূহ দুট নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিআরডিবি'র বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রক্ষাসহ অপেক্ষমান মামলাগুলো দুট নিষ্পত্তির বিষয়ে চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরম্পরাকে অবহিত করা হচ্ছে। খ) এ বিষয়ে মাননীয় আদালত ও আইন উপদেষ্টা, মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও এ্যাটচনী জেনারেল মহোদয়ের দপ্তরে নিয়মিত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে এবং চাহিদ তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে। গ) সিস্টেম সফটওয়্যারে মামলা সংক্রান্ত কম্পোনেন্ট অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা হচ্ছে। ঘ) বিআরডিবি'র আদালত অবমাননা মামলাসহ চলমান রিট মামলাসমূহ বিষয়ে একটি সভা আহবান করা হয়। সভায় চলমান/অপেক্ষমানগুলো নিষ্পত্তির ব্যাপারে বিশদ আলোচনা হয়েছে এবং মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিআরডিবি'র বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রক্ষাসহ অপেক্ষমান মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির চেষ্টা অব্যাহত আছে। এ বিষয়ে মাননীয় আদালত ও আইন উপদেষ্টার চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে।					
		৬) নিয়ে নির্ধারিত ছক মোতাবেক মামলার যাবতীয় তথ্যসমূহ:					
		বর্তমানে আদালতে চলমান মামলার সংখ্যা: ১২০টি (নভেম্বর/২০২১)					
		মামলার ধরণ	গত মাসের মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে দায়েরকৃত মামলা	বর্তমান মামলার সংখ্যা	মন্তব্য
		নির্ম আদালত	১০	-	-	১০	-
		হাইকোর্ট বিভাগ	৭৪	-	-	৭৪	উক্ত মামলাগুলো হতে উক্ত ১৫টি আদালত অবমাননা মামলা চলমান রয়েছে।

আলোচ্য সূচি	গত সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অঙ্গীকৃতি				বাস্তবায়নকারী
		মামলার ধরণ	গত মাসের মোট মামলার সংখ্যা	মিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে দায়েরকৃত মামলা	বর্তমান মামলার সংখ্যা
		১	২	৩	৪	৫
উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৮২৩	-	-	-	৮২৩	
নিয় আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৩১২	-	-	-	৩১২	
প্রশাসনিক প্রাইব্যুনাল	০৮	-	-	-	০৮	
প্রশাসনিক অপিল প্রাইব্যুনাল	০৪	-	-	-	০৪	
কন্টেন্পট পিটিশন (সমিতি)	০২	-	-	-	০২	
কন্টেন্পট পিটিশন (প্রশাসন)	০৩	-	-	-	০৩	
রিট পিটিশন	১৬	-	-	-	১৬	
দুরীতি দখন করিশন	০৪	-	-	০২	০৬	
মোট	৭৭২	-	-	০২	৭৭৪	

বার্ড, কুমিল্লাঃ বার্ডের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছক সোতাবেক প্রদান করা হলো (নভেম্বর/২০২১)

মামলার ধরণ	গত মাসে মোট মামলার সংখ্যা	মিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে দায়েরকৃত মামলা	বর্তমান মামলার সংখ্যা
কন্টেন্পট মামলা	০১টি	-	-	০১টি
রিট পিটিশন মামলা	০৮টি	-	-	০৮টি
			সম্মোচ্ছ	০৯টি

আরডিএ, বগুড়াঃ আদালতে বিচারাধীন থাকা ০২টি কন্টেন্পট মামলায় আরডিএ প্রতিপক্ষ আছে। যথা-

(১) কন্টেন্পট মামলা নম্বর ১৫৭/২০১৭ এর উপর মহামান্য হাইকোর্ট থেকে নোটিশ (বুল নিশি) পাওয়ার পর আইনজীবী নিয়োগ করে তার মাধ্যমে ০৯/৭/২০১৭ তারিখে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র জবাব দাখিল করা হয়েছে। শুনানীর জন্য ধার্য তারিখগুলোতে নিয়োজিত আইনজীবী হাজিরা প্রদানসহ শুনানীতে অংশগ্রহণ করেছেন। এ মামলার সর্বশেষ ১২/৩/২০১৯ তারিখে শুনানী হয়েছে, বিবাদীগণকে ব্যক্তিগত হাজিরা থেকে অব্যাহত দেয়া হয়েছে এবং পরবর্তীতে মূল কন্টেন্পট মামলার শুনানী হবে মর্মে নির্দেশনা দিয়েছে। উল্লেখ্য যে, এ মামলার বাদীগণকে ইতোমেধ্যে সম্বায় অধিদপ্তরে আব্দীকরণ করা হয়েছে।

(২) কন্টেন্পট মামলা নম্বর ৩৬৩/২০১৯ এর উপর মহামান্য হাইকোর্ট থেকে নোটিশ (বুল নিশি) পাওয়ার পর আইনজীবী নিয়োগ করে তার মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র জবাব দাখিলের কার্যক্রম প্রাপ্ত করা হয়েছে। এ মামলায় বাদীগণ সিভিডিপি (ওয়ে পর্ফার্ম) প্রকল্পের নিয়োগের উপর বিষেধাজ্ঞা চেয়েছিলেন, কিন্তু আদালত তাদের প্রার্থনা মন্তব্য করেননি।

কন্টেন্পট মামলা ও রিট মামলাসহ চলমান সকল মামলার বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগুলি মামলার বর্তমান অবস্থা সম্পর্কে নিয়োজিত আইনজীবীর মাধ্যমে নিয়মিতভাবে খৌজ-খবর নিছেন এবং অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রেখেছেন।

বাগুড়া, গোপালগঞ্জঃ রীট নং ১০৮৪১/২০১৬ এর বিষয় গত ২২/১০/২০২১খ্রি: তারিখে পল্লী উন্নয়ন ও সম্বায় বিভাগ হতে তাকে আব্দীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান। রীট নং ২১১৩/২০১০ এর বিষয়ে ৪জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্যে ০১জন কর্মকর্তা উপ পরিচালক(প্রাণিসম্পদ) পদে গত ০১/০৮/২০১৯খ্রি: তারিখে চাকুরীতে আব্দীকৃত হয় এবং অপর ৩জন রীট পিটিশনকারীর বিষয় গত ২২/১০/২০২১খ্রি: তারিখে পল্লী উন্নয়ন ও সম্বায় বিভাগ হতে তাদের ৩জনকে আব্দীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান।

পিডিবিএফ কন্টেন্পট (Contempt) মামলা সংক্রান্ত: পিডিবিএফ-এর নভেম্বর/২০২১ পর্যন্ত চলমান কন্টেন্পট (Contempt) মামলার সংখ্যা ০৩টি; তন্মধ্যে সাবেক ভাবপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মদন মোহন সাহ কর্তৃক দায়েরকৃত ২টি কন্টেন্পট (Contempt) মামলা এবং প্রাক্তন উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা জনাব জাহাঙ্গীর আলম কর্তৃক দায়েরকৃত ১টি কন্টেন্পট (Contempt) মামলাসহ মোট ৩টি কন্টেন্পট (Contempt) মামলা চলমান রয়েছে। সাবেক ভাবপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মদন মোহন সাহ তার চাকুরিচুতির কারণে পিডিবিএফ পরিচালনা পর্যন্তের প্রাক্তনসভাপতি ও সচিব মহোদয়ের নামে কন্টেন্পট মামলা নং ৬৫৬/১৯, আদালত কর্তৃক বুলনিশি জারি করা হয়েছে এবং কন্টেন্পট মামলা নং ৫২৩/১৯, তাঁর কর্তৃক মুক্ত করা হয়েছে। এছাড়া, প্রাক্তন উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা জনাব জাহাঙ্গীর আলম তাঁর পাওনাদি টাকার জন্য কন্টেন্পট মামলা নং ৫৮৫/২০১৮ দায়ের করেন; তার পাওনাদি পরিশোধ করা হয়েছে। তিনি উচ্চ পাওনাদি টাকার সুদের অর্থের দাবি করেছেন। সাকুল্য টাকা পরিশোধের ব্যাপারে আদালত কে অবহিত করা হবে।

আলোচ্য সূচি	গত সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অপ্রগতি			
পিডিবিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ:					
মামলার ধরণ	গত মাসের মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে	বর্তমান	
১	২	৩	৪	৫	
কোর্ট মামলার বিবরণ					
কন্টেম্পট	০৩	-	-	-	০৩
রীপ পিটিশন	২৫	-	-	-	২৫
সিভিল রিটিশন	০৮	-	-	-	০৮
ফৌজদারী আঙ্গীল (অর্থ)	০৮	০৮	-	-	০৮
অপীল (সিপিএলএসিএমপি)	০৮	-	-	-	০৮
ফৌজদারী মামলা (ক্রিপ্টুরণ)	০১	-	-	-	০১
শ্রম আদালত (১ম, ২য়, ৩য়)	০৮	-	-	-	০৮
শ্রম আপিল ট্রাইবুনাল	০১	-	-	-	০১
জজ কোর্ট (মানসুট)	০৬	-	-	-	০৬
ভূমি আঙ্গীল বোর্ড	০১	-	-	-	০১
সর্বোচ্চ	৫৭	০৪	-	-	৫৩
অভ্যর্তুরীণ/বিভাগীয় মামলার তথ্য					
অভ্যর্তুরীণ/বিভাগীয় মামলা	৮০	-	০৮	-	৮৮
এসএফডিএফও এ প্রতিষ্ঠানের কোন কন্টেম্পট (Contempt) মামলা নেই।					
(৬) চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত হক মোতাবেক প্রদান করা হলো:					
মামলার ধরণ	গত মাসে মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	বর্তমান মাসে দায়েরকৃত মামলা	বর্তমান মামলার সংখ্যা	
রিট পিটিশন মামলা	৩টি	-	-	৩টি	
২. ক, খ, গ, ঘ, ঙ এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদনও এ বিভাগটি					
মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অনিষ্পত্তি আপত্তির সংখ্যা (সোধারণ অনুচ্ছেদ+ অগ্রীম অনুচ্ছেদ+প্রকল্প+ পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)	বিবেচ্য মাসের নিষ্পত্তি অভিট আপত্তির সংখ্যা	অবশ্যিক আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	মন্তব্য
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০৪টি (পূর্ণাঙ্গ) + ০১টি (আংশিক)	১টি (গুরুত্বপূর্ণ) ও ০১টি (আংশিক)	০৩টি	৩৬,০০ লক্ষ টাকা	নভেম্বর মাসে ০১টি (পূর্ণাঙ্গ) ও ০১টি (আংশিক) আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৪,২৪ লক্ষ টাকা। অবশ্যিক আপত্তির সংখ্যা ৩টি। জড়িত টাকার পরিমাণ ৩৬,০০ লক্ষ টাকা। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের অনু: নং-৮ এর বিষয়ে অভিট অবিদৃষ্ট হতে বোন মন্তব্য পঞ্জী উন্নয়ন। ২০০৫-১৫ সময়ে ০১টি ও ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের অনু: নং-০৮ এর ত্রুটীট জবাব ৩০-১১- ২০২১ঝি: তারিখে অভিট অবিদৃষ্টের প্রেরণ করা হয়েছে।
সমবায় অধিদপ্তর	১১৩টি	৭টি	১০৬টি	৪,৬০,১০ লক্ষ টাকা	নভেম্বর মাসে ০৭টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ২,৩৬,০০ লক্ষ টাকা।
বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরবিপি)	{৮৮ + ০৮ (পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)} + ৩৪ (প্রকল্প) = ৮৬টি	-	৮৬টি	১৫৫,৮৮,৭৫৭ লক্ষ টাকা।	০৮টি অভিট আপত্তি পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত। জড়িত টাকার পরিমাণ ১,৮৭,২০ লক্ষ টাকা।
খ) আমার বাড়ি আমার ঝাঙ্গার (বিআরবিপি সংরিতি)	৫টি	-	৫টি	৪,১৫,১৯ লক্ষ টাকা	
	বিআরবিপি মোট আপত্তি ৯১টি	-	৯১টি	১৬০,০৪,৭৫৫ লক্ষ টাকা	
আমার বাড়ি আমার ঝাঙ্গার প্রকল্প (প্রধান কার্যালয়) সাল সমাপ্ত, বর্তমানে (পঞ্জী সংস্থার দ্বারক)	১৪টি পূর্ণাঙ্গ+০৩টি (আংশিক)	-	১৪টি পূর্ণাঙ্গ+০৩টি (আংশিক)	২৬৬,১৯ লক্ষ টাকা	

বাস্তুবায়ন অপ্রগতি

আলোচ্য সূচি	গত সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তুবায়ন পরিপন্থনা	গত সভার পরিপন্থনা	বাস্তুবায়ন অপ্রগতি	বাস্তুবায়ন অপ্রগতি
৬) অডিট অধিদপ্তর ও সংস্থাসমূহের সাথে আলোচনা করে অডিট আপত্তি বিষয়ে নিয়মিত প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	বাংলাদেশ পরী উন্নয়ন একাডেমী (বোর্ড)	৩৪+৫(পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)=৩৯টি		৩৯টি	৭,১৭০ লক্ষ টাকা
	পরী উন্নয়ন একাডেমী (আমন্ত্রিত)	৪৯টি		৪৯টি	৮৫০.৬৪ লক্ষ টাকা
	বঙ্গবন্ধু মরিয়ে বিমোচন ও পরী উন্নয়ন একাডেমী (বোর্ড)	২৫টি		২৫টি	৮৫,৮৬.০০ লক্ষ টাকা
	পরী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (প্রিভেট)	২২৬টি		২২৬টি	১১১৮.০১.৬৭ লক্ষ টাকা। ১৬টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৮২৮.৭৭ লক্ষ টাকা।
	বাংলাদেশ দুর্ব উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিপ (পিএ ডিট)	১৮০টি		১৮০টি	২২৩.৩৮.০৪২ লক্ষ টাকা।
	সর্বমোট=	৭৪১টি(পূর্ণাঙ্গ)+ পার্সবির ০১টি(আংশিক)+ আবাসাবারের ০৩টি (আংশিক)	৮টি (পূর্ণাঙ্গ) ও ১টি (আংশিক)	৭৩৩টি (পূর্ণাঙ্গ)+ আবাসাবারের ০৩টি (আংশিক)	২৪৪৭.৯৬.১৫৭ লক্ষ টাকা।

* দন্তয়সংস্থাসহ এ ভিত্তের মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা - ৭৩৩টি (পূর্ণাঙ্গ)+ আবাসাবার ০৩টি (আংশিক)

* সর্বমোট জড়িত টাকার পরিমাণ - ২৪৪৭.৯৬.১৫৭ লক্ষ টাকা।

সম্বৰায় অধিদপ্তর

ক্রঃ নং	কার্যালয়ের নাম	বিবরণ	নিরীক্ষা বর্ষ	আপত্তির সংখ্যা	জড়িত অব্যব শ্রেণীর সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ (স্বেচ্ছাটি)
১.	জেলা সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।	সিভিল অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উপস্থাপিত	১৯৯৬-৯৭	০১ টি	০১ টি	১,৯২,০১২.৭৭ টাকা।
২.	সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা প্রধান কার্যালয়।	স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক উপস্থাপিত	২০১২-১৬	০২ টি	০৫ টি	৫,৪৩,১০৯ টাকা।
		"	২০১৬-১৭	০৪ টি	০৪ টি	৮,৯২,২২৭ টাকা।
		"	২০১৭-১৮	০৪ টি	০৪ টি	১০,৩২,৬৫৭ টাকা।
		"	২০১৮-১৯	০২ টি	০২ টি	৩,২০,৮৭৫ টাকা।
৩.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কেটোবাড়ী, কুমিল্লা	"	২০১৫-১৯	১০ টি	১০ টি	১,০১,০৯,১৮৯ টাকা।
৪.	জেলা সমবায় কার্যালয়, ঢাকা	"	২০১৫-১৭	০৩ টি	০৩ টি	৭,৬৮,২৮৩ টাকা।
৫.	জেলা সমবায় কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	"	২০১৫-১৭	১০ টি	১০ টি	৭৫,৯১,৫১১ টাকা।
৬.	জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা	"	২০১৫-১৯	০৯ টি	০৯ টি	১৫,০৫,৫৩৭ টাকা।
৭.	জেলা সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রাম	"	২০১৫-১৭	০৮ টি	০৮ টি	১২,২৬,১৪৩ টাকা।
৮.	জেলা সমবায় কার্যালয়, সিলেট	"	২০১৫-১৭	০৯ টি	০৯ টি	১৬,৪৫,৪৬১ টাকা।
৯.	জেলা সমবায় কার্যালয়, রাজশাহী	"	২০১৫-১৭	০৭ টি	০৭ টি	৩,৯৭,৪০৪ টাকা।
১০.	জেলা সমবায় কার্যালয়, রংপুর	"	২০১৫-১৯	০৫ টি	০৫ টি	৬০,৮৮,২০০ টাকা।
১১.	জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা	"	২০১৫-১৯	১৫ টি	১৫ টি	৫৯,০৯,২০১ টাকা।
১২.	জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল	"	২০১৫-১৯	০৯ টি	০৯ টি	৭৩,৫৫,৯১৭ টাকা।
১৩.	জেলা সমবায় কার্যালয়, নওগাঁ	"	২০১৮-১৯	০৩ টি	০৩ টি	২,৫২,২৫০ টাকা।

(ক') আউট
সোসিং এর
মাধ্যমে নিয়োগ
পরিকল্পনা
পরিচালনা
সংক্রান্ত তথ্য
সংগ্রহ করতে
হবে।

৩. ক, খ এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন:

এ বিভাগটি গত ২১/১/২০২১ তারিখে টেলিটক কর্তৃক খসড়া চূড়ান্তকরণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে আগামী ৩১/১/২০২১ তারিখের মধ্যে। উল্লেখ্য, তাঁ/২০২১ সালের
মধ্যে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার কর্মপরিকল্পনা রয়েছে।

সম্বাধ অধিদপ্তর জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত ৩ ছক-১

ক্রমিক নং	পদের নাম	শ্রেণি	সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূণ্য পদের সংখ্যা	ছাড়পত্রের মেয়াদ	নিয়োগ প্রতিক্রিয়ার সর্বশেষ অবস্থা	বিভাগ নং নিরূপণ জনবলের সংখ্যা
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১।	পরিদর্শক	১২	১০	৩০/০৬/২০২২	বিগত ১৯ ও ২৬	
০২।	মহিলা পরিদর্শক	১২	০২		নভেম্বর/২০২১	
০৩।	প্রশিক্ষক	১২	০৭		মাসে নির্ধিত	
০৪।	সরেজিমিনে তদন্তকারী	১২	১০		পরীক্ষাম প্রস্তুত করা হয়।	
০৫।	কম্পিউটার	১৪	০১		বিগত	
০৬।	টেবুলেটের	১৪	০১		২৩/১১/২০২১ খ্রিঃ	
০৭।	সহকারী পরিদর্শক	১৪	৭৮		তারিখে ১৯ নভেম্বর	
০৮।	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	১৪	০১		অনুষ্ঠিত পরীক্ষার ফলাফল এবং	
০৯।	সহকারী প্রশিক্ষক	১৪	০৫		০১/১/২০২১ খ্রিঃ	
১০।	সৌচ মূদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৪	০১		তারিখে ২৬	
১১।	গাড়ী চালক	১৫	০০		নভেম্বরে অনুষ্ঠিত পরীক্ষার ফলাফল থেকে করা হয়।	
১২।	তাঁত সুপারভাইজার	১৬	০৪		আগামী	
১৩।	হিসাব সহকারী (সদর)	১৬	০২		১৯/১/২০২১ খ্রিঃ	
১৪।	ক্যাশিয়ার	১৬	১৩		তারিখে অফিস	
১৫।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৬	৩৫		সহকারী কাম	
১৬।	সহকারী ফিল্ম অপারেটর	১৮	০১		কম্পিউটার অপারেটর ও সৌচ	
১৭।	কুক	২০	০১		মুদ্রাক্ষরিক কাম	
১৮।	মেটস	২০	০২		কম্পিউটার অপারেটর পদে	
১৯।	নিরাপত্তা প্রক্রীয়া	২০	০৪		নির্ধিত পরীক্ষাম প্রস্তুত কর্তৃপক্ষের মধ্যে ক্ষেত্রের জন্য সিদ্ধান্ত প্রস্তুত করা হয়েছে।	
২০।	অফিস সহকারী	২০	৭২		ইতোমধ্যে সম্বাদ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	
নিয়োগযোগ্য ছাড়কৃত পদের সংখ্যা:				২৫০		

জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত ২ ছক-

ক্রমিক নং	পদের নাম	শ্রেণি	সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূণ্য পদের সংখ্যা	ছাড়পত্রের মেয়াদ	নিয়োগ প্রতিক্রিয়ার সর্বশেষ অবস্থা	বিবেচ্য মাসে নিরূপণ জনবলের সংখ্যা
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১।	পরিদর্শক	১২	১১	৩০/০৬/২০২১	বর্তমানে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৩৩ ও ৪৭ প্রেরীয়	
০২।	মহিলা পরিদর্শক	১২	০১		মোট শূন্য পদের সংখ্যা নির্ধারণ করে ৩৫১ টি	
০৩।	প্রশিক্ষক	১২	০৯		পদের ছাড়পত্র মুদ্রণালয় হতে প্রদান করা হয়েছে। পূর্বে ছাড়কৃত ১৬০ টি	
০৪।	সরেজিমিনে তদন্তকারী	১২	০৬		সহ মোট ৫১১ টি পদের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ করার বিষয়টি প্রক্রিয়ান্বীন রয়েছে।	
০৫।	কম্পিউটার	১৪	০২			
০৬।	টেবুলেটের	১৪	০০			
০৭।	সহকারী পরিদর্শক	১৪	১৩			
০৮।	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	১৪	০০			
০৯।	সহকারী প্রশিক্ষক	১৪	০৬			
১০।	সৌচ মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৪	০১			
১১।	গাড়ী চালক	১৫	০২			
১২।	তাঁত সুপারভাইজার	১৬	০৫			
১৩।	হিসাব সহকারী (সদর)	১৬	০০			
১৪।	ক্যাশিয়ার	১৬	০৪			
১৫।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৬	৩৬			
১৬।	সহকারী ফিল্ম অপারেটর	১৮	০২			
১৭।	কুক	২০	০০			
১৮।	মেটস	২০	০০			
১৯।	নিরাপত্তা প্রক্রীয়া	২০	০৩			
২০।	অফিস সহকারী	২০	৯৯			
নিয়োগযোগ্য ছাড়কৃত পদের সংখ্যা সর্বমোট:				১৬০		

জনবল সপ্তর/সংহ্যা
এ বিভাগের মোট কয়েকটি
(ব্যক্তি ক্ষেত্রে)

জনবল নিয়োগ সংক্রান্তি ছক-৩

- ০৬ -

ক্রম নং	পদের নাম	ত্রৈ	সরাসরি নিয়োগযোগ্য শৃঙ্খলা পদের সংখ্যা	ছাড়পত্রের দেয়াদ	নিয়োগ প্রতিক্রিয়ার সর্বশেষ অবস্থা	বিবরঃ যাস নিয়ে প্রতিক্রিয়া করবলৈর সংখ্যা
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১।	পরিদর্শক	১২	২৩	০২/১১/২০২২	বর্তমানে ওই ও পর্যবেক্ষণের সরাসরি	
০২।	প্রশিক্ষক	১২	০৭			
০৩।	সর্বজনিনে তদন্তকারী	১২	১৩			
০৪।	সহকারী পরিদর্শক	১৪	১২			
০৫।	মহিলা সহকারী পরিদর্শক	১৪	০৬			
০৬।	সহকারী প্রশিক্ষক	১৪	০৫			
০৭।	সৌচ মূল্যায়নিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৪	০১			
০৮।	গাড়ী চালক		০৪			
০৯।	আইস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৬	১২			
১০।	ভাটা এন্ট্রি অপারেটর		০১			
১১।	নিরাপত্তা প্রাইভেট		০১			
১২।	অফিস সহায়ক		১০০			
নিয়োগযোগ্য হাতকৃত পদের সংখ্যা সর্বমোট:				৩৫১		

বিআরভিবিঃ

(ক) অর্থ বিভাগের স্মারক নং-১৫৪ ভারিখঃ ২৪/১১/২০২১ খ্রি, মূল বেতন ত্রৈ ১১-২০ পর্যন্ত পদে সরকারি
কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে আউটসের্ভিস প্রতিতে বাছাই কার্যক্রম রাখিত করা হয়েছে। এছাড়াও এ সংক্রান্ত
অন্যান্য তথ্য সংগ্রহের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।

(খ) নিয়োগ পরীক্ষাকালীন নির্দেশনা প্রতিপাদন করা হবে।

বার্তা ক্রমিকাণ্ড

ক্রমিক নং	পদের নাম	ত্রৈ	সরাসরি নিয়োগযোগ্য শৃঙ্খলা পদের সংখ্যা	ছাড়পত্রের দেয়াদ	নিয়োগ প্রতিক্রিয়ার সর্বশেষ অবস্থা	বিবেচ্য যাদে নিয়ে প্রতিক্রিয়া করবলৈর সংখ্যা
১.	গরিচালক	৪	০১টি			
২.	মুগ্ধ গরিচালক	৫	০১টি			
৩.	উপ গরিচালক	৬	০১টি			
৪.	সহকারী পরিচালক	৯	০৮টি			
৫.	সহকারী পরিচালক (গ্রাম্যাগার)	৯	০১টি			
৬.	সহকারী প্রশাপারিক	১০	০১টি			
৭.	জুনিয়র অটিস্ট	১৩	০১টি			
৮.	মেকানিক	১৪	০১টি			
৯.	বিদ্যুৎ কারিগর	১৪	০১টি			
১০.	ক্যাটালগার	১৬	০১টি			
১১.	ভেথ সংশ্রেহকারী	১৬	০১টি			
১২.	নিয়ঃ সহ: কাম- কল্প: অপাঃ	১৬	০১টি			
১৩.	বিক্রেতা	১৬	০১টি			
১৪.	মিটার রিডার	১৬	০১টি			
১৫.	সহকারী প্রিস্কুক	১৪	০৩টি			
১৬.	ড্রাইভার	১৬	০১টি			
১৭.	পাস ড্রাইভার	১৬	০১টি			
১৮.	সহকারী পরিদর্শিকা	১৭	০১টি			
১৯.	কীলত্ মেইনটেনেন্স ওয়ার্কার	১৮	০২টি			
২০.	নিটিং মাস্টার	১৯	০১টি			
২১.	ট্রাই ইলাই	১৯	০১টি			
২২.	বাইডার	১৯	০১টি			
২৩.	গ্লাউবিং সহকারী	২০	০১টি			
২৪.	সহকারী কাঠ মিশ্রী	২০	০১টি			

* বার্ডের ৫২টি শূন্য পদ নিয়োগের লক্ষ্যে প্রার্থীদের আবেদনপত্র টেলিটকের মাধ্যমে যাচাই-বাছাই করার জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অতিদুর্দশ প্রকাশ করা হবে। আগস্টী ১৫ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ হতে Online-এ আবেদনপত্র গ্রহণ শুরু হবে।

আরডিএ, বগুড়াঃ আরডিএ'র ১ম শ্রেণির ১১টি পদে নিয়োগ সম্পন্ন হয়েছে। ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির ০৪ ক্যাটাগরিতে শূন্য পদে টেলিটকের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করে নিয়োগ কার্যক্রম চলমান আছে। আবেদনকারীদের আগস্টী ১৭/১২/২০২১ তারিখে নিয়োগ পরীক্ষা (লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক) গ্রহণ করা হবে।

বাপার্টি, গোপালগঞ্জঃ বাপার্টি জনবল বৃক্ষির লক্ষ্য অর্গানোগ্রাম সংশোধনের জন্য পটস বিভাগে ৬৬৫ নং স্মারকে পুনরায় প্রস্তাব গত ১৬/০২/২০২১ খ্রি: তারিখে $(480+38)=518$ টি পদের সুপারিশ করে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এ প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে গত ১৯ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রি: ও ২২ জুন, ২০২১ খ্রি: তারিখে দুই দফায় ১১৩টি পদ নতুন ভাবে সূজনের সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। পরবর্তীতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহনের জন্য প্রস্তাব ২৮/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে পটস বিভাগে প্রেরণ করা হলে উহা ০৬/১২/২০২১ খ্রি: তারিখে প্রস্তাবটি অর্থমন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

পিডিবিএফ শূন্য পদ পূরণ (সরাসরি) সংক্রান্ত :

পিডিবিএফ এ ২০১৬ সালের পরে নিয়মিত জনবল নিয়োগ প্রদান করা হয়নি। বর্তমানে পিডিবিএফ এর কাজের পরিধি বৃক্ষি পাওয়ায় এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইষ্টফা/অবসর জনিত কারণে মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন পদে জনবলের প্রয়োজন রয়েছে। পিডিবিএফ এর কার্যক্রম সুস্থিতভাবে পরিচালনার জন্য এ সকল শূন্য পদে জনবল নিয়োগ দেওয়া প্রয়োজন বিধায়টি পিডিবিএফ বোর্ড অবগতনৰ্ম-এর ৮২তম সভায় উপস্থাপিত হলে কোভিড-১৯ পরিস্থিতি জনিত কারণে প্রতিষ্ঠানের ব্যয় বৃক্ষি করা সমীচীন হবে না, তাই এই মুহূর্তে নতুন জনবল নিয়োগ না দিয়ে কোভিড-১৯ পরিস্থিতি উভরণের পর স্বাভাবিক অবস্থা ফিরে আসলে নতুন জনবল নিয়োগের বিষয়ে বিবেচনা করা হবে মর্মে বোর্ড সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। পিডিবিএফ এর কার্যক্রম ০৮টি প্রশাসনিক বিভাগের ৫৫টি জেলায় ২৭টি আঞ্চলিক কার্যালয় এবং ৩৫টি উপজেলায় ৪০৩টি কার্যালয়ের মাধ্যমে পরিচালিত হয়ে আসছে।

পিডিবিএফ এ বর্তমানে কর্মরত জনবলের তথ্য নিম্নরূপ: নভেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত

ক্রম	পদের নাম	জনবলের সংখ্যা
০১	নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	৩৫০৯ জন
০২	চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	৪৩২ জন
০৩	দৈনিকভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	২৯৯ জন
০৪	পিডিবিএফ সোলার প্রকল্পের কর্মচারীর সংখ্যা	১১২ জন
সর্বমোট =		৪৩৫২জন

এসএফডিএফ (খ) জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	পদের নাম	গ্রেড	সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদের সংখ্যা	ছাড়পত্রের মেয়াদ	নিয়োগ প্রক্রিয়ার সর্বশেষ অবস্থা	বিচেয় মাসে নিয়োগপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা
১	সহকারী মহাব্যবস্থাপক/প্রোগ্রামার-সফটওয়্যার ডেভেলপার	৬	১	প্রযোজ্য না	দরখাস্ত বাছাই সম্পন্ন হয়েছে সহসাই সিদ্ধান্ত অনুযায়ী লিখিত, মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।	-

মিল্ক টিটাঃ সিদ্ধান্ত মোতাবেক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

৪. এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ

এ বিভাগটি বর্তমানে এ বিভাগে পদোন্নতি যোগ্য কোন পদ নেই। তবে আইন শাখা-২ সৃজন হলে পরবর্তীতে পদোন্নতি প্রদান করা হবে।

সম্বায় অধিদপ্তরঃ জনবল পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণ সংক্রান্ত

ক্রঃ নং	পদের নাম	গ্রেড	পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদের সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিচেয় মাসে পদোন্নতিপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	অতিরিক্ত নিবন্ধক	৪৮	০৩	১৫/১২/২০১৯		
০২	উপ নিবন্ধক	৬ষ্ঠ	১২			
০৩	সহকারী নিবন্ধক	৯ম	০৫			
০৪	পরিসংখ্যানবিদ	৯ম	০১			
০৫	উপসহকারী নিবন্ধক	১০ম	০৭			
০৬	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	১০ম	৪৩			
০৭	শাখা প্রধান/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০ম	০৪			
০৮	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাম হোটেল	১০ম	০১			
০৯	হিসাববক্ষণ কর্মকর্তা (একাডেমি)	১০ম	০১			
১০	হিসাববক্ষণ কর্মকর্তা (সদর)	১০ম	০১			
১১	জেলা অডিটর	১১	৬৯			

8. পদোন্নতি সংক্রান্ত
এ বিভাগ ও এর
আওতাধীন
সংস্থাসমূহের
পদোন্নতিযোগ্য
শূন্য পদগুলো
দুটি পদোন্নতি
প্রদান করতে
হবে।

সকল দপ্তর/সংস্থা
এ বিভাগের শাখাসমূহ
(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

গ) নিজ দপ্তরে বিভাগ/সংস্থার পেত্তিৎ বিষয়:

গত মাসের মোট পোত্তিৎ বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	পোত্তিৎ তালিকা		
			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক
১	২	৩	৪	৫	৬
-	-	-	-	-	-

সমবায় অধিদপ্তরও

ক) দপ্তর/সংস্থার নিকট এ বিভাগের পেত্তিৎ বিষয়:

গত মাসের মোট পোত্তিৎ বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	পোত্তিৎ তালিকা			
			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩২. ২৮.০১.৬.২০-২১৫, তারিখঃ ১৪/০৬/২০২১ ষ্টিৎ মূলে সমবায় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ও আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লা ও আঁখণ্টিক সমবায় ইনসিটিউটসমূহের জন্য নতুন পদ সৃজন, পদের প্রেত উন্নীতকরণ, নাম পরিবর্তন, পদসংখ্যা হাস/বৃদ্ধি এবং প্রস্তাবিত পুনৰ্গঠিত সাংগঠনিক কাঠামো পর্যালোচনার নিমিত্ত অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণ।	-	-	-	০৫ মাস ২২ দিন	-	-

খ) এ বিভাগের নিকট দপ্তর/সংস্থার পেত্তিৎ বিষয়:

গত মাসের মোট পোত্তিৎ বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	পোত্তিৎ তালিকা		
			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক
১	২	৩	৪	৫	৬
সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ১৬০১-এ/ও, তারিখ ০৭/১২/২০২০ ষ্টিৎ মূলে ০৩ জন কর্মকর্তার ৪ৰ্থ প্রেতে উচ্চতর প্রাপ্তির আবেদন প্রেরণ করা হয়।	-	-	-	-	০১ বছর ০৩ দিন
সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ১২৯৫-এ/ও, তারিখঃ ২৪/০৮/২০২১ ষ্টিৎ মূলে জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, পাটী চালক এর অপিস আবেদন প্রেরণ করা হয়।	-	-	০৩ মাস ১০ দিন	-	-

গ) নিজ দপ্তরে বিভাগ/সংস্থার পেত্তিৎ বিষয়:

গত মাসের মোট পোত্তিৎ বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	পোত্তিৎ তালিকা		
			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক
১	২	৩	৪	৫	৬
-	-	-	-	-	-

বিআরভিবিঃ বিআরভিবি'র নভেম্বর/২০২১ মাসের অনিষ্পত্ত বিষয়ের তালিকা স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.১০২.০৩.৩০২.১৯.১১১৩১ তারিখ, ০৬/১২/২০২১ মূলে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

বাৰ্তা, কুমিল্লাঃ ক) দপ্তর/সংস্থার নিকট এ বিভাগের পেত্তিৎ বিষয়:

গত মাসের মোট পোত্তিৎ বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	পোত্তিৎ তালিকা		
			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক
১	২	৩	৪	৫	৬
-	-	-	-	-	-

খ) বিভাগের মিকট দণ্ডন/সংস্থার প্রেভিং বিষয়:

গত মাসের মোট প্রেভিং বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	প্রেভিং তালিকা			
			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	
১। হিসাব শাখা হতে স্মারক নং- ১৩২৫, তারিখ: ০২/০৯/২০২১ এর মাধ্যমে প্রেরিত পত্রের জবাবে পটসবি'র স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০. ০৩৫.২০.০০৫.১৮(অংশ-১)-১৪৮, তারিখ: ২৫/১০/২০২১ এর মাধ্যমে সরকারি তহবিল হতে পেনশন ও অবসর সুবিধাদি প্রদানের শর্ত প্রতিপালনপূর্বক পুনরায় অর্থ বরাদের প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে বার্ড স্মারক নং-১৮৬৯, তারিখ: ১৮/১১/২০২১ মোতাবেক পত্র প্রেরণ করা হয় যা প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে বিবেচনাধীন।	-	-	-	-		
২। হিসাব শাখা হতে স্মারক নং- ১৯৩০, তারিখ: ২৯/১১/২০২১ এর মাধ্যমে জনাব মোঃ মাহমুদুল ইয়াছিন, ফার্মসিস্ট এর বকেয়া বেতন-ভাতাদি পরিশোধের লক্ষ্যে পত্র প্রেরণ করা হয় যা প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে বিবেচনাধীন।	-	-	-	-	-	
প্রেভিং			০৮ মাসের অধিক	-	-	
১। সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং- ১০৩৭, তারিখ: ৩০/০৬/২০২১ এর মাধ্যমে সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন বয় পর্যায় (সিভিডিপি-২) শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের ০৭ জন কর্মচারীর বাজস্ব খাতে স্থানান্তরের লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এবং অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণের পত্র প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে এতদুশ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত মতামত অবহিতকরণসহ পটসবি কর্তৃক অর্থ বিভাগের মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।	-	-	-	-	-	
২। সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং- ১৪৬৩, তারিখ: ২২/০৭/২০২১ এর মাধ্যমে জঙ্গুরী স্বাস্থ্যসেবা প্রদানের লক্ষ্যে ৩০তাম বিসিএস পরীক্ষায় উত্তীর্ণ স্বাস্থ্য ক্যাডারে নিয়োগপ্রাপ্ত ডাঃ খালেদা আকতার, বোর্ড নং- ১৩৪৫১৪ কে বার্ড মেডিকেল অফিসার পদে প্রেষণে নিয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পটসবি'তে পত্র প্রেরণ করা হয়। অদ্যাবধি পর্যন্ত জবাব পাওয়া যায়নি।	-	-	০১ মাসের অধিক	-	-	-
৩। সংস্থাপন শাখা হতে স্মারক নং- ১৫১২, তারিখ: ৩০/০৯/২০২১ এর মাধ্যমে জনাব মোঃ তানভীর আহমেদ, উপ পরিচালক, বার্ডের পেনশন বাতিলপূর্বক চাকরি হতে অব্যাহতি প্রদানে বার্ডকে প্রদেয় অর্থের পরিমাণ নির্ধারণের জন্য পটসবি'তে পত্র প্রেরণ করা হয়। অদ্যাবধি জবাব পাওয়া যায়নি।	-	-	০২ মাসের অধিক	-	-	-

গ) নিজ দণ্ডনে বিভাগ/সংস্থার প্রেভিং বিষয়:

গত মাসের মোট প্রেভিং বিষয়	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	বিবেচ্য মাসে আগত	প্রেভিং তালিকা		
			০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক
১	২	৩	৪	৫	৬
-	-	-	-	-	-

	<p>গ) আগামী সভার পূর্বে এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>সিটিজেন চার্টারাঃ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ বিষয়ক একটি সভা গত ১১ নভেম্বর, ২০২১ তারিখ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহ সিটিজেন চার্টার-এ সংযোজনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>ইতোমধ্যে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক ওয়েব সাইটে/বোর্ডে স্থাপনের বিষয়টি নিশ্চিতের কার্যক্রম চলমান।</p>																																									
৭. বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ- এর খণ্ড গ্রহিতাদের নিকট থেকে খণ্ড আদায়	<p>ক) দুটুতম সময়ের মধ্যে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক খণ্ড সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য এবং খণ্ড অবলোপন (Write Off) বা মওকুফের প্রস্তাব এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>খ) দুটুত তথ্য ও প্রস্তাব প্রেরণে সংশ্লিষ্ট সকলকে তাগিদ দিতে হবে।</p>	<p>গ. ক, খ এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ</p> <p>বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ (বাজামসস) সমিতির পক্ষ হতে খণ্ড খেলাদারদের বিরুদ্ধে ১৪০ টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এর মধ্যে ০৩ টি মামলার রিট হয়েছে এবং ৪০ টি ফৈজিদারী মামলা দায়ের হয়েছে। দায়েরকৃত মামলা সমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামসস লিঃ এর খণ্ড আদায়কারী কর্তৃক খণ্ড আদায়ের সর্বাঙ্গ প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। ০৮ টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানি হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ ২,৭৬,৯৯৭/- টাকা খরচ হয়েছে। খণ্ড আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। খণ্ড আদায়ের শতকরা হার ৩.৬০%।</p> <p>খণ্ড আদায় অপ্রগতিঃ</p> <p>মাসঃ নভেম্বর/২০২১</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>খণ্ডের খাত</th> <th>দাদনকৃত খণ্ডের পরিমাণ</th> <th>বিগত মাস পর্যন্ত আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ</th> <th>চলতি মাসে আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ</th> <th>মোট আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ</th> <th>মোট অনাদায়ী খণ্ডের পরিমাণ</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>২</td> <td>৩</td> <td>৪</td> <td>৫</td> <td>৬</td> <td>৭</td> <td>৮</td> </tr> <tr> <td>১</td> <td>নৌকা খাত</td> <td>১,০৭,১৬,৪৭,৬০০</td> <td>২,৩০,৮৯,৮১০</td> <td>২৩,৩০০</td> <td>২৩,১১২,৭১০</td> <td>১০৩,৬১৩,৭৯,২৮</td> <td></td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>নিজস্ব স্থাপনার বিনিয়োগ খাত</td> <td></td> <td></td> <td>১,২৩,৭১,৯৬২</td> <td>২৫,০০০</td> <td>১২,৩৯৬৯,৬২</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>মোট=</td> <td>১,০৭,১৬,৪৭,৬০০</td> <td>৩,৫৪,৬১,৩৭২</td> <td></td> <td>৪৮,৩০০</td> <td>৩৫,৫০৯,৬৭২</td> <td>১০৩,৬১৩,৭৯,২৮</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ নং	খণ্ডের খাত	দাদনকৃত খণ্ডের পরিমাণ	বিগত মাস পর্যন্ত আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ	চলতি মাসে আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ	মোট আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ	মোট অনাদায়ী খণ্ডের পরিমাণ	মন্তব্য	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১	নৌকা খাত	১,০৭,১৬,৪৭,৬০০	২,৩০,৮৯,৮১০	২৩,৩০০	২৩,১১২,৭১০	১০৩,৬১৩,৭৯,২৮		২	নিজস্ব স্থাপনার বিনিয়োগ খাত			১,২৩,৭১,৯৬২	২৫,০০০	১২,৩৯৬৯,৬২			মোট=	১,০৭,১৬,৪৭,৬০০	৩,৫৪,৬১,৩৭২		৪৮,৩০০	৩৫,৫০৯,৬৭২	১০৩,৬১৩,৭৯,২৮	<p>নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এবং এ বিভাগের সমবায়, প্রশাসন শাখা</p>
ক্রঃ নং	খণ্ডের খাত	দাদনকৃত খণ্ডের পরিমাণ	বিগত মাস পর্যন্ত আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ	চলতি মাসে আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ	মোট আদায়কৃত খণ্ডের পরিমাণ	মোট অনাদায়ী খণ্ডের পরিমাণ	মন্তব্য																																				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮																																				
১	নৌকা খাত	১,০৭,১৬,৪৭,৬০০	২,৩০,৮৯,৮১০	২৩,৩০০	২৩,১১২,৭১০	১০৩,৬১৩,৭৯,২৮																																					
২	নিজস্ব স্থাপনার বিনিয়োগ খাত			১,২৩,৭১,৯৬২	২৫,০০০	১২,৩৯৬৯,৬২																																					
	মোট=	১,০৭,১৬,৪৭,৬০০	৩,৫৪,৬১,৩৭২		৪৮,৩০০	৩৫,৫০৯,৬৭২	১০৩,৬১৩,৭৯,২৮																																				
৮. Integrated Digital Service Delivery Platform System সংক্রান্ত	<p>Integrated Digital Service Delivery Platform System-এর বাস্তবায়ন অপ্রগতি প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>৮. এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ</p> <p>আগামী ২০/১২/২০২১ তারিখ সমবায় অধিদপ্তরে SRS চূড়ান্তকরণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। Rapid Digitization এর Service.rdc.d.gov.bd পোর্টালে এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার নাগরিক সেবা এবং অভ্যন্তরীন সেবা অনলাইন সিস্টেম প্রস্তুত করা হয়েছে।</p>	<p>সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ</p>																																								
৯. ই- ফাইলিং	<p>ক) অনিবার্য কারণ ব্যতীত সকল পত্র ও নথি ই-ফাইলিং-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>খ) সমবায় ব্যাংক, মিস্ক ভিটাসহ সকল দপ্তর/সংস্থাকে ই-ফাইলের আওতায় আনতে হবে।</p>	<p>৯. ক, খ এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ</p> <p>ই-নথিতে ডাক, নথি উপস্থাপন, পত্র জারী করা হচ্ছে। তবে বেশ কিছুদিন ধারণ অফিস সময়ে সার্ভারের সমস্যার কারণে বিঘ্ন ঘটছে। ইতোমধ্যে এ বিষয়ে এটুআই-কে অবহিত করা হয়েছে। এটুআই কর্তৃপক্ষ জানিয়েছেন মন্ত্রণালয় ভিত্তিক পৃথক পৃথক সার্ভার মাইগ্রেশনের কাজ চলমান।</p> <p>সমবায় ব্যাংক অদ্যবধি ই-নথি চালুর বিষয়ে এ বিভাগে কোন পত্র প্রেরণ করেনি। মিস্ক ভিটা স্বল্প পরিসরে ই-নথির ব্যবহার করছে। তবে ই-নথির ব্যবহার আরো বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।</p>	<p>সিস্টেম এনালিস্ট এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)</p>																																								
১০. প্রশিক্ষণ	<p>ক) এপিএ/জিআরএস/এনআইএস/সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কে অগ্রাধিকার দিয়ে প্রকল্প/ পিপিআরসহ বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/লার্নিং সেশন এবং সংজ্ঞবনী প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>১০. ক, খ এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদনঃ</p> <p>এপিএএমএস সফটওয়্যার বিষয়ে গত ১১/১২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া আগামী ১৪/১২/২০২১ তারিখে ৪০ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে ০১টি কর্মশালা আয়োজন করা হবে এবং অপরটি আগামী ২০/১২/২০২১ তারিখে আয়োজনের জন্য অনুমোদিত। তাছাড়া সংজ্ঞবনী প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন।</p> <p>আগামী সভার পূর্বে এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে।</p> <p>পর্যাম্বক্ষে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।</p>	<p>প্রশাসন শাখা-১</p>																																								

<p>১১. মাসিক সমষ্টি সভা</p> <p>সমষ্টি সভার সিঙ্কান্সের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ০৩ (তিনি) কার্যদিবসের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১২. এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদনটি এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা হতে প্রতিবেদন পাওয়ার পর সমষ্টি সভার কার্যপত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।</p>	<p>সকল দপ্তর/ সংস্থা এবং এ বিভাগের অধিশাখা/শাখা</p>
<p>১২. পরিদর্শন</p> <p>ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নিয়মিত প্রকল্প পরিদর্শনপূর্বক নির্ধারিত ছকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।</p> <p>ঞ) পরিদর্শন প্রতিবেদন গতনুগতিক না করে সূজনশীল হতে হবে।</p> <p>গ) সংশ্লিষ্ট শাখা হতে পরিদর্শন ছক প্রস্তুতক্রমে সকল কর্মকর্তাকে সরবরাহ করতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর তা মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>১৩. এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদনটি প্রকল্প পরিদর্শনপূর্বক নির্ধারিত ছকে প্রেরণের জন্য ইতোমধ্যে ছক প্রস্তুত করা হয়েছে। ছক অনুমোদিত হওয়ার পর সকল কর্মকর্তাকে সরবরাহ করা হবে এবং প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য পত্র দেয়া হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) এবং পরিকল্পনা শাখা-১, এ বিভাগ</p>
<p>১৩. বিবিধ</p> <p>ক) পেনশন, জিপিএফ এর চূড়ান্ত উত্তোলনসহ^১ অবসরোত্তর সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত বিষয় এ সভার আলোচ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।</p> <p>ঞ) সম্পদ ব্যবস্থাপনায় নিয়মিত রেকর্ডপত্র পরীক্ষা ও পর্যালোচনা অব্যাহত আছে। সমবায় অধিদপ্তরের বিভাগ/জেলা পর্যায়ে অফিস ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্য চেয়ে বিগত ২০-১১-২০২১ খ্রিঃ তারিখে মাঠ পর্যায়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>গ) সমবায় অধিদপ্তরের বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ভবন নির্মাণে সুনির্দিষ্ট তথ্য ও প্রস্তাৱ প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>১৪. এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদনটি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় নিয়মিত রেকর্ডপত্র পরীক্ষা ও পর্যালোচনা অব্যাহত আছে। সমবায় অধিদপ্তরের বিভাগ/জেলা পর্যায়ে অফিস ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্য চেয়ে বিগত ২০-১১-২০২১ খ্রিঃ তারিখে মাঠ পর্যায়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>ক) প্রশাসন-১ শাখা, এ বিভাগ</p> <p>খ) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগ</p> <p>গ) নির্বাক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর</p>